

A N U N Ț

Primăria Comunei Dragomirești - Vale anunță, organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului achiziții publice și tehnic.

Concursul cuprinde 2 probe, respectiv proba scrisă și proba orală, care se vor susține la sediul Primăriei Comunei Dragomirești - Vale din Str. Micșunelelor, nr.87, Comuna Dragomirești - Vale, Județul Ilfov.

Proba scrisă va avea loc în data de 21.12.2017, ora 10:00, iar interviul va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții de participare**:

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an.

Bibliografia necesară participării la concurs:

- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Constituția României, republicată;
- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile funcției publice de inspector, clasa I, grad profesional asistent sunt următoarele:

1. Asigură publicarea anunțului pentru licitații în SEAP, respectiv:
 - transmite invitații/anunțuri de participare la licitații;
 - urmărește acceptarea documentației de către ANAP și, după caz, întocmește corecturile solicitate și le retransmite către ANAP;
 - transmite anunțurile de atribuire a procedurilor în SEAP;
2. Face parte din comisia de evaluare a ofertelor;
3. Participă la întocmirea dosarului final al achiziției;
4. Participă la îndosărierea și arhivarea documentelor cuprinse în dosarele de achiziție;

5. Ține evidența documentelor elaborate de compartiment;
6. Participă la elaborarea Programului anual al achizițiilor publice de bunuri, executarea de lucrări și prestări de servicii, precum și la elaborarea Strategiei anuale de contractare;
7. Urmărește aplicarea legislației specifice în vigoare cu privire la organizarea și desfășurarea procedurilor de licitație;

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei Comunei Dragomirești - Vale din Str. Micșunelelor, nr.87, Comuna Dragomirești - Vale, Județul Ilfov, respectiv **în perioada 20.11.2017 - 11.12.2017, ora 16.30.**

Dosarele de concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Modelul orientativ al adeverinței de vechime poate fi descărcat de pe pagina de internet a instituției sau poate fi solicitat de la secretarul comisiei de concurs. Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în modelul orientativ și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Formularul de înscriere la concurs, precum și declarația pe propria răspundere care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia pot fi descărcate de pe pagina de internet a instituției sau pot fi solicitate de la secretarul comisiei de concurs.

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail contact@primariadragomirestivale.ro.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Informații suplimentare pentru primirea dosarelor de concurs se pot obține la sediul Primăriei Comunei Dragomirești Vale din Str. Micșunelelor, nr.87, Comuna Dragomirești Vale, Județul Ilfov, sau la telefon: 0756.111.877, fax: 021.436.71.65, email: contact@primariadragomirestivale.ro, persoana de contact dna Prispian Ana Maria, inspector, clasa I, grad profesional asistent.

PRIMAR
SOCOL GHEORGHE



SECRETAR
NICA ALEXANDRU

Nr. 11403 / 18.12.2017

**Rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concursul de recrutare
organizat pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de inspector, clasa I,
grad profesional asistent din cadrul Compartimentului achiziții publice și tehnic**

Având în vedere prevederile art.40 alin.(1) lit.a) și art.50 alin.(2) din H.G. nr.611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, comisia de concurs comunică următoarele rezultate ale selecției dosarelor de înscriere:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Funcția publică	Instituția publică/ Serviciul	Rezultatul selecției dosarelor
1.	Anca Andrada Roxana	Inspector, clasa I, grad profesional asistent	Primăria Comunei Dragomirești Vale - Compartimentul achiziții publice și tehnic	Admis

- Candidatul declarat admis va susține proba scrisă în data de 21.12.2017 ora 10.00, la sediul Primăriei Comunei Dragomirești - Vale.
- Candidatul în cazul în care este nemulțumit de rezultatele obținute, poate formula contestație în termen de 24 de ore de la afișare, conform art.63 din H.G. nr.611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, doamna Prispian Ana Maria - inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Primăriei Comunei Dragomirești Vale.

Secretar,
Inspector, Prispian Ana Maria



Afișat astăzi, 18.12.2017, ora 16.30, la sediul
Primăriei Comunei Dragomirești Vale