



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA DRAGOMIREȘTI-VALE
Strada Micșunelilor nr. 87, Tel/Fax: 021.436.71.65
E-mail: contact@primariadragomirestivale.ro

NR. 2517/23.02.2022

ANUNT

Achizitie directa de: “ Servicii de dirigentie pentru obiectivul de investitii “ Trotuare pietonale pe strazile micsunelilor si Ghiocilor, comuna Dragomiresti Vale, jud. Ilfov”

În atenția operatorilor economici interesați

- 1. Autoritatea contractantă: UAT Comuna Dragomiresti Vale**
- 2. Denumire achizitie: “ Servicii de dirigentie pentru obiectivul de investitii “ Trotuare pietonale pe strazile micsunelilor si Ghiocilor, comuna Dragomiresti Vale, jud. Ilfov”**
- 3. CPV: 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor**
- 4. Descriere: “ Servicii de dirigentie pentru obiectivul de investitii “ Trotuare pietonale pe strazile Micsunelilor si Ghiocilor, comuna Dragomiresti Vale, jud. Ilfov”**
- 5. Sursa de finanțare: Bugetul local**
- 6. Informații achiziție:** în temeiul prevederilor art 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si art 43 din HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- 7. Durata contractuala : 12 luni**
- 8. Valoarea estimată este de: 129.500 (fără TVA)**
- 9. Modalitatea de atribuire a achiziției directe: pretul cel mai scazut;**
- 10. Data și ora limită de depunere a ofertelor: 01.03.2022**
- 11. Adresa la care se transmit ofertele:** Ofertele se vor depune in SICAP si la sediul autoritatii contractante sub denumirea : “ **Servicii de dirigentie pentru obiectivul de investitii “ Trotuare pietonale pe strazile micsunelilor si Ghiocilor, comuna Dragomiresti Vale, jud. Ilfov”**. Pentru oferta cu cel mai scazut pret se va initia procedura de achizitie directa in SICAP.
- 12. Documentația de atribuire:** Documentatia se poate ridica de la sediului autoritatii contractante.
- 13. Conditii de plata:** Cu OP in termen de 30 de zile de la data acceptarii facturii la plata.
- 14. Propunerea financiara va fi prezentata in lei, se va prezenta formularul de oferta financiara.** Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

PRIMAR

Ing. SOCOL GHEORGHE



Comp. Achizitii Publice si Tehnic

Insp. Udrescu Alexandra
Cons. Exp. Ing. Toma Ion



CAIET DE SARCINI

**Servicii de dirigenție de șantier necesare pentru realizarea obiectivului de
investitie : “ Trotuare pietonale pe strazile Micsunelilor si Ghiocilor,
comuna Dragomiresti Vale, jud. Ilfov”**

Denumirea proiectului: “ Trotuare pietonale pe strazile Micsunelilor si Ghiocilor, comuna Dragomiresti Vale, jud. Ilfov”

Titularul proiectului/obiectivului de investiții:

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Dragomirești Vale,

Locația proiectului: Comuna Dragomirești Vale, jud. Ilfov, România.

Obiectivul general al proiectului: îmbunătățirea infrastructurii pietonale la nivel local

1. OBIECTIVUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relația cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii și Prestatorii de servicii implicați în activitatea de realizare a obiectivului de investiție “ **Trotuare pietonale pe strazile Micsunelilor si Ghiocilor, comuna Dragomiresti Vale, jud. Ilfov”**

Dirigintele de șantier va acționa pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectant.

Activitatea Dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- Profesionalism;
- Fidelitate;
- Respectarea legalității.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi Beneficiarului garanția că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract.

Natura serviciilor care trebuie prestate de către dirigintele de șantier sunt: monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației.

Durata contractului: 12 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți, dar nu mai devreme de finalizarea lucrărilor aferente obiectivului de investiție „**Trotuare pietonale pe strazile micsunelilor si Ghiocilor, comuna Dragomiresti Vale, jud. Ilfov”**

2. DESCRIEREA SERVICIILOR DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

Principalele atribuții ale dirigintelui de șantier sunt:

1. În perioada de pregătire a investiției

- Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor, etc.;
- Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;

- Preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcina;
- Verifică existența Planului calității și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;
- Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C..

2. În perioada execuției lucrărilor

- Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, a proiectului tehnic și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiectul tehnic;
- Verifică respectarea Planului calității și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;
- Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- Transmit către proiectant, prin intermediul Beneficiarului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- Informează operativ Beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- Urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Anunță I.S.C. privin oprirea/sistarea executării lucrărilor de către beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la care a fost oprită/sistată executarea de către beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

3. La recepția lucrărilor

- Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
- Urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- Predau către Beneficiar actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

3. CERINȚE SPECIFICE

Dirigintele de șantier trebuie să facă dovada că este autorizat conform procedurii de autorizare a Diriginților de șantier stabilită prin Ordinul ISC nr. 1496/2011 pentru categoriile de lucrări necesare realizării execuției lucrării

Dirigintele de șantier trebuie să respecte și să aplice prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții și obligațiile ce revin titularilor de autorizații conform "Procedurii de autorizare a diriginților de șantier" cuprinsă în Ordinul MDRT 1496/2011.

4. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va cuprinde Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară.

4.1. Documente de calificare:

- Certificat constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii ofertei din care să rezulte că operatorul economic deține cod CAEN corespondent cu obiectul prezentului contract;
- Autorizațiile diriginților de șantier pentru categoriile de lucrări necesare realizării execuției lucrării - categoria „C”, domeniile: construcții civile, instalații sanitare, instalații electrice și instalații termice și ventilații.

4.2. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă precizări cu privire asupra modului în care prestatorul serviciilor își asumă îndeplinirea obligațiilor precizate în prezentul caiet de sarcini.

4.3. Propunerea financiară

Propunerea financiară va conține valoarea serviciilor de dirigenție de șantier prestate de ofertant cu toate costurile adiacente incluse (transport, cazare, diurnă și orice alte costuri similare).

Prețul ofertat va fi exprimat în lei fără TVA.

Pe toată perioada de derulare a contractului prețul rămâne ferm și nu poate fi modificat.

4.4. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este *prețul cel mai scăzut*.

5. DISPOZIȚII FINALE

Oferta care nu respectă cerințele minime prevăzute prin caietul de sarcini va atrage după sine declararea acesteia ca fiind neconformă.

Cons. Exp. Ing. Toma Ion

