

### Secțiunea 3 - Cabinet Demnitar

Art.29 Cabinetul demnitarului este un compartiment funcțional din cadrul comunei Dragomirești-Vale, aflat în subordinea directă a primarului comunei Dragomirești-Vale, cu rolul de a-i sprijini pe acesta în realizarea activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor care îi sunt stabilite prin Constituție sau prin alte acte normative.

Art.30 Atribuțiile principale ale Cabinetului Demnitarului sunt următoarele:

- a) asigură consilierea primarului pe problemele specifice activității administrației publice locale;
- b) reprezintă instituția în relația cu cetățeanul, administrația centrală și locală, alte instituții și organizații în baza mandatului conferit de către primar;
- c) întocmește rapoarte, pe domenii specifice, solicitate de către primarul comunei, în colaborare cu structurile de specialitate;
- d) monitorizează fluxul intern de documente, pentru eficientizarea activităților din cadrul instituției;
- e) gestionează agenda de lucru a primarului;
- f) asigură evidența și redactarea corespondenței primarului;
- g) înregistrează răspunsurile la corespondența adresată primarului;
- h) asigură sfera relațională cu toate instituțiile statului;
- i) întreține relații de colaborare și contacte cu instituțiile publice cu care comuna colaborează, precum și cu organizațiile politice și apolitice în vederea coordonării unor activități și programe;
- j) asigură planificarea și desfășurarea acțiunilor și manifestărilor organizate de primar;
- k) semnalează primarului orice problemă deosebită legată de activitatea instituției, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă acestea nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții.
- l) răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce îi revin conform legii, prezentului regulament, programelor aprobate sau dispuse de primar și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- m) contribuie la dezvoltarea și perfecționarea sistemului de comunicare și relaționare dintre instituție și mediul extern;
- n) verifică și coordonează activitatea compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului, în limita mandatului conferit, întocmind note și rapoarte pe care le prezintă acestuia.