

### Secțiunea 13 - Compartimentul Administrativ și Gospodărire Comunală

Art.64 Compartimentul Administrativ și Gospodărire Comunală cu privire la menținerea curățeniei în spațiile și clădirile Consiliului Local al comunei Dragomirești-Vale, precum și a spațiilor publice, îndeplinește următoarele sarcini și responsabilități:

- a) stabilește, pentru întocmirea bugetului anual, necesarul de utilaje, unelte, precum și alte materiale necesare desfășurării activității compartimentului;
- b) întocmește referate de necesitate pentru aprovizionarea cu materiale, unelte, etc., necesare procesului de curățenie;
- c) efectuează întreținerea gospodărească a spațiului repartizat și răspunde de starea de igiena a birourilor, coridoarelor, oficiilor, scârilor, mobilierului, ferestrelor, precum și a tuturor spațiilor și clădirilor ce aparțin Consiliului Local al comunei Dragomirești-Vale;
- d) curăță și dezinfectează toaletele cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri;
- e) efectuează operațiuni de stropire, măturare și spălare a căilor publice conform programului stabilit și adaptat în funcție de necesități;
- f) colectează și îndepărtează obiectele aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;
- g) depozitează deșeurile colectate numai în locuri special amenajate;
- h) realizează spălatul căilor publice cu jet de apă, în funcție de condițiile meteorologice concrete;
- i) realizează curățatul rigolelor anterior sau concomitent cu operația de măturare și răzuire a acestora, în funcție de necesități;
- j) efectuează operațiuni de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice, acționează cu material antiderapant;
- k) odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja și rigolele și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare;
- l) împrăștie substanțe chimice, în cazul în care prognoza meteorologică indică posibilitatea apariției poleiului și a gheții;
- m) poartă echipament de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- n) respectă actele normative privind igiena și de protecția muncii;
- o) execută orice altă sarcină la solicitarea conducerii instituției.

Art.65 În vederea realizării lucrărilor edilitare și de întreținere a clădirilor, Compartimentul prin intermediul muncitorilor necalificați, desfășoară în principal următoarele activități:

- a) lucrări interioare și exterioare specifice de întreținere și reparații ale construcțiilor care aparțin domeniului public - refacerea zidăriei, tencuieli, zugrăveli, vopsitorie, reparații pardoseli betonate sau placate, refaceri sau reparații de trotuare și pavaje aferente clădirilor sau din zonele de acces ale acestora;
- b) lucrări de montaj și instalare a mobilierului stradal;
- c) lucrări de montaj, întreținere și reparații a afișajelor publice;
- d) lucrări de întreținere și reparații a spațiilor de joacă pentru copii care nu sunt supuse prevederilor ISCIR;
- e) lucrări de execuție, întreținere și reparații pentru tâmplărie din lemn, metalică și construcții metalice diverse;
- f) lucrări de întreținere și reparații pentru instalațiile aferente clădirilor administrative ale primăriei și din domeniul public (instalații electrice, alimentare cu apă, canalizare).