

Secțiunea 11 - Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Art.61 Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului îndeplinește în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) verifică și promovează documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului supuse aprobării, autorizării și avizării conform competențelor stabilite prin lege și alte acte normative din domeniu privind cadrul conținut și orientările stabilite în și prin documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, asigurând:
 - a.1) aplicarea prevederilor legale pentru satisfacerea cerințelor speciale de accesibilitate ale persoanelor cu handicap;
 - a.2) utilizarea eficientă a terenurilor în acord cu funcțiunile urbanistice adecvate, extinderea controlată a zonelor construite;
 - a.3) protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural construit și natural;
 - a.4) calitatea cadrului construit, amenajat și plantat din unitatea administrativ-teritorială;
 - a.5) prevederea condițiilor de protejare a localității împotriva dezastrelor naturale;
- b) analizează, verifică, întocmește și eliberează certificate de urbanism, pentru utilități (electrică, apă, canal, gaze), lucrări de construire și demolare pentru construcțiile și amenajările urbanistice din cadrul comunei;
- c) întocmește autorizații de construire imobile noi, consolidări, supraetajări, recompartimentări interioare, pentru utilități (electrică, apă, canal, gaze) construcții și amenajări urbanistice aflate pe teritoriul comunei;
- d) întocmește autorizații pentru desființare construcții existente, pentru lucrări de extinderi rețele de utilități, bransamente și racorduri, reabilitări sistem rutier, modernizări și reparații străzi, pentru corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame;
- e) întocmește invitații în vederea completării documentațiilor și returnări;
- f) eliberează și întocmește corespondența specifică prin care se precizează prevederile legale în care se încadrează lucrările de construcție propuse de solicitanți pe raza comunei;
- g) desfășoară program cu publicul: verificare documentații, primire completări, eliberare certificate de urbanism și autorizații, inclusiv planșele anexe vizate spre neschimbare;
- h) întocmește situațiile statistice privind autorizațiile și certificatele de urbanism eliberate de către institutie;
- i) colaborează cu secretarul comunei/consilierul juridic în vederea instrumentării dosarelor care fac obiectul unor litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești, privind lucrări de construire;
- j) colaborează cu personalul care are atribuții în domeniul registrului agricol și cadastru, în vederea obținerii datelor privind regimul juridic al terenurilor, necesare la întocmirea certificatelor de urbanism;
- k) colaborează cu Compartimentul relații publice și evidența documentelor, în vederea transmiterii către beneficiarii interesați sau către proiectanți a tuturor informațiilor necesare pentru întocmirea unor documentații complete și corecte, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) întocmește rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri referitoare la activități din domeniul de specialitate al compartimentului, inițiate de alte structuri din cadrul primăriei;
- m) înaintează spre semnare autorizațiile și certificatele de urbanism secretarului și primarului;
- n) întocmește și eliberează corespondența specifică, prin care se precizează prevederile legale în care se încadrează lucrările de construcție propuse de solicitanți pe raza comunei;
- o) întocmește invitații în vederea completării documentațiilor și returnărilor;
- p) desfășoară program cu publicul (verificare documentații, primire completări, eliberare certificate de urbanism și autorizații, inclusiv planșele anexe vizate spre neschimbare);
- q) întocmește situații statistice privind autorizațiile și certificatele de urbanism eliberate de către primărie;
- r) întocmește răspunsuri pentru audiențele ținute de primar;
- s) analizează documentațiile pentru avize de amplasare panouri publicitare mobile/pliante, bannere publicitare, ceasuri publice, panouri montate pe vehicule special echipate, întocmește și eliberează avizele sus-amintite;
- ș) eliberează corespondența către solicitanți, prin care se precizează prevederile legale în care se pot încadra lucrările de construcții în domeniul publicității;
- t) analizează oportunitatea și legalitatea propunerilor de amplasament solicitate (activitate de teren și de birou);
- ț) colaborează cu alte compartimente din primărie pe probleme legate de activitatea de publicitate;
- u) desfășoară activități de program cu publicul;
- v) întocmește rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri referitoare la activități specifice profilului lor, inițiate de către alte compartimente din cadrul primăriei;
- w) propune denumiri (schimbarea denumirii) de străzi;

- x) atribuie numere poștale noi;
- y) inventariază numerele poștale pe străzi și propune renumerotarea în cazul în care există erori de atribuire a acestor numere;
- z) urmărește gestionarea responsabilă a resurselor naturale și protecția mediului;
- aa) constituie, întreține și extinde baza de date și documentare;
- bb) coordonează activitatea consiliului local în domeniul urbanismului și acordă asistență tehnică de specialitate primarului, în vederea stabilirii orientărilor generale privind amenajarea teritoriului, organizarea și dezvoltarea urbanistică a unității administrative-teritoriale;
- cc) propune și solicită primarului și consiliului local să elaboreze sau să actualizeze documentații de amenajare a teritoriului și urbanism în vederea asigurării măsurilor necesare finanțării și aprobării acestora;
- dd) verifică documentațiile tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism conform competențelor stabilite prin reglementările legale în vigoare, solicită avizul primarului;
- ee) asigură cadrul unitar al autorizării construirii/desființării construcțiilor;
- ff) urmărește simplificarea procesului de autorizare;
- gg) urmărește asigurarea transparenței procesului de autorizare;
- hh) obține, în numele investitorului, avizele și acordurile cerute prin certificatul de urbanism în vederea emiterii acordului unic, conform legii;
- ii) arhivează documentele eliberate, clasează corespondența și eliberează duplicate ale documentației din arhiva compartimentului;
- jj) ține evidența scrisă a tuturor lucrărilor care au fost repartizate compartimentului; întocmește borderouri și situații privind stadiul lucrărilor de la momentul înregistrării până în momentul eliberării acestora;
- kk) emite avizele solicitate de consiliul județean, conform legii;
- ll) exercită și alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului sau încredințate de viceprimar.

Art.62 Pe linie de control urbanism și disciplină în construcții, compartimentul îndeplinește în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) exercită controlul pe teritoriul administrativ al comunei privind respectarea disciplinei în domeniul executării/desființării lucrărilor de construcții, precum și în respectarea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului, conform legii;
- b) constată și aplică sancțiuni contravenționale (conform Legii nr.50/1991) pentru faptele săvârșite cu încălcarea normelor impuse de legislația în vigoare în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, protecția mediului, disciplina în construcții, gospodărirea, întreținerea și curățenia localității și în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;
- c) urmărește îndeplinirea sancțiunilor date celor în cauză;
- d) constată contravenții în cazul nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții și stabilesc măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;
- e) întocmește procesele-verbale de constatare a contravențiilor în baza unui referat de specialitate, pentru a fi înaintate în vederea aplicării sancțiunii de către primarul comunei ;
- f) verifică existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;
- g) verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare;
- h) verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;
- i) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- j) efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de construcții la căile rutiere;
- k) verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/ reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- l) supraveghează acțiunile de demolare/ dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al comunei ori pe spații aflate în administrarea primăriei sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;

- m) urmărește îndeplinirea măsurilor dispuse de Consiliul Județean Ilfov și Inspectoratul de Stat în Construcții prin procesele verbale de control;
- n) informează semestrial consiliul local asupra disciplinei în urbanism și executarea lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al comunei;
- n) soluționează petițiile persoanelor fizice și juridice din sfera de competență a compartimentului;
- o) analizează documentațiile tehnico-economice în vederea avizării și promovării lucrărilor de investiții ale consiliului local;
- p) asigură activitatea de identificare și evaluare a bunurilor mobile și imobile din domeniul public și privat al comunei, îndeplinind totodată și formalitățile legale de înscriere și actualizare a listelor de inventar în acest sens, precum și măsurile și condițiile de dare în administrare sau folosință gratuită, închiriere, concesiune sau vânzare-cumpărare, după caz, precum și buna gospodărire a acestui patrimoniu;
- q) supune aprobării documentațiile de înstrăinare a bunurilor din domeniul privat, realizarea de schimburi de terenuri, dezlipirea imobilelor aflate în stare de indiviziune, precum și a tuturor celorlalte operațiuni privind regimul de publicitate imobiliară;
- r) face propuneri de dare în folosință gratuită, pe termen limitat a unor imobile din patrimoniul comunei, unor societăți de binefacere și de utilitate publică cu statut de persoană juridică sau serviciilor publice și asigură încheierea contractelor de comodat în baza aprobărilor acordate;
- s) elaborează programele pentru întreținerea și repararea clădirilor, în funcție de datele culese din teren și prevederile normativelor în vigoare;
- ș) asigură activitatea de urmărire a lucrărilor de reparații la obiectivele aflate în administrarea consiliului local și la cele incluse în patrimoniul public și privat al comunei și care au fost date în administrare, folosință gratuită, concesionate, și/sau închiriate;
- t) realizează și conduce evidența tehnică a clădirilor și păstrează și actualizează cartea tehnică a clădirilor aflate în patrimoniul public și privat al comunei.