Anexa la Dispoziția nr.61/06.05.2026

ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
COMUNA DRAGOMIREȘTI-VALE

Strada Micşunelelor, Nr. 87, Comuna Dragomireşti-Vale, judeţul Ilfov,
tel.021.436.71.32, fax 021.436.71.65

- CAP. CULTURĂ,RECREERE ŞI RELIGIE –
SUBCAP. SERVICII RECREATIVE ŞI SPORTIVE

Domeniul SPORT
„Promovarea sportului de performanţă“ (P1)

GHIDUL SOLICITANTULUI

ANUL 2026

Cap. 67.05.01 – 59.20

CAPITOLUL I - Dispoziţii generale

Art.1 Ghidul solicitantului, denumit in continuare „ghid", stabileşte regulile de depunere, selecţie şi implementare a proiectelor pentru programul "Promovarea sportului de performanţă" (P1) pentru anul bugetar 2026.

Art.2 Comuna Dragomireşti-Vale, acordă finanţare nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive în conformitate cu prevederile:

- HCL 19/25.05.2017 privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanţărilor nerambursabile de la bugetul local al Comunei Dragomireşti-Vale alocate pentru activităţi nonprofit de interes local, a Programului anual privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2017 din bugetul local al Comunei Dragomireşti-Vale, precum şi a comisiei de evaluare pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă, cu modificările şi completările ulterioare;
- HCL nr.18/28.04.2026 privind aprobarea Programului anual pentru acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2026 din bugetul local al Comunei Dragomireşti -Vale;
- Legii nr.69/2000 a educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr.350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Tineretului şi Sportuluinr.664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d) alin.(7) lit.f) şi art.139 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Art.3 În înţelesul prezentului ghid, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

a) **autoritate finanţatoare** - autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanţare pentru proiecte/programe sportive, în condiţiile legii;

b) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte de finanţare a programelor sportive;

c) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţare în cadrul unui proiect/program sportiv;

e) **contract de finanţare** - contract încheiat, în condiţiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanţatoare, şi un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituţii şi organizaţii conform legislaţiei în vigoare;

f) **contract de activitate sportivă** - contract încheiat, în condiţiile legii, între structura sportivă şi o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiţii, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acţiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;

g) **structură sportivă** - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deţinătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;

h) **unitate de învăţământ** - unitate de învăţământ cu personalitate juridică care are înfiinţată, în condiţiile legii, o asociaţie sportivă şcolară fără personalitate juridică, deţinătoare a certificatului de

identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv şi care solicită finanţarea unui proiect/program sportiv, în condiţiile legii;
i) **instituţie de învăţământ** - instituţie de învăţământ superior cu personalitate juridică, care are înfiinţată, în condiţiile legii, o asociaţie sportivă universitară fără personalitate juridică, deţinătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanţarea unui proiect/program sportiv, în condiţiile legii;
j) **finanţare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive iniţiate de către structurile sportive, unităţile şi instituţiile de învăţământ pentru asociaţiile sportive şcolare şi universitare, alte organizaţii şi instituţii pentru proiecte şi programe sportive, aşa cum sunt enumerate la art. 18^1 alin. (2) din Legea educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, de către autorităţile deliberative, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, cu dispoziţiile Ordinului ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive (ordin) şi cu celelalte dispoziţii legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;
k) **finanţare nerambursabilă** - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti, în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005, cu modificările şi completările ulterioare, cu dispoziţiile ordinului 664/2018 şi cu celelalte dispoziţii legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;
l) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul autorităţilor centrale sau locale pentru finanţarea proiectelor/programelor sportive, în condiţiile legii;
m) **solicitant** - structură sportivă înfiinţată în condiţiile legislaţiei în vigoare, instituţie sau organizaţie îndreptăţită să solicite finanţarea şi să depună o cerere de finanţare pentru un proiect/program sportiv, şi care are sediul social/punct de lucru pe raza comunei Dragomireşti-Vale;
n) **proiect sportiv** - plan sau intenţie de a întreprinde/ organiza un complex de activităţi cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecţia, iniţierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvenţial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;
o) **program sportiv** - complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanţă cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvenţial sau un sezon competiţional, cu caracter administrativ (de implementare, întreţinere şi modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acţiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acţiunile de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive. Categoriile de acţiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreţinere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului şi bazei sportive, dacă este cazul, schiţa cadastrală, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele şi autorizaţiile de construcţie, dovada cofinanţării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislaţia în vigoare, şi autoritatea finanţatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite „programe sportive de utilitate publică";
p) **sezon competiţional** - complex de acţiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înfiinţată în condiţiile legislaţiei în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acţiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiţii sportive amicale şi oficiale, turnee de pregătire şi calificare, alte acţiuni specifice de pregătire, promovare şi închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);
q) **acţiune de pregătire sportivă** - acţiune sportivă desfăşurată în ţară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului şi participarea la competiţii sportive;

r) **competiţie sportivă** - acţiune sportivă organizată de structuri sportive şi/sau de alte entităţi competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri şi/sau obţinerea victoriei;
s) **competiţie sportivă internă** - competiţie sportivă la care, conform regulamentului de desfăşurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- competiţie sportivă internă de nivel naţional - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel naţional;
– competiţie sportivă internă de nivel zonal sau interjudeţean - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel zonal ori interjudeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;
– competiţie sportivă internă de nivel judeţean - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel judeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;
– competiţie sportivă internă de nivel comunal, orăşenesc sau municipal - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel comunal, orăşenesc sau municipal;
– competiţie sportivă internaţională - competiţie sportivă la care, conform regulamentelor de desfăşurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizaţii sportive din mai multe ţări;
ş) **alte acţiuni sportive** - acţiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competiţiile sportive şi cele de pregătire sportivă, desfăşurate în ţară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferinţe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experienţă, gale, expoziţii, cursuri şi stagii de practică şi specializare sau perfecţionare şi altele asemenea, precum şi acţiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă şi altele asemenea;
t) **organizaţii sportive** - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociaţii sportive şcolare şi universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înfiinţare sau statutului, pot organiza, participa şi/sau finanţa, după caz, acţiuni sportive;
ţ) **perioada precompetiţională** - perioada de pregătire a sezonului competiţional intern şi internaţional;
u) **perioada competiţională** - perioada în care Federaţia Română şi Federaţia Internaţională pe ramură de sport organizează competiţii;

Art.4 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:
a) *libera concurenţă*, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiari;
b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractelor de finanţare;
c) *transparenţa*, respectiv punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare;
d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanţare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
e) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal;
f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor financiare unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare, cu excepţia fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;

g) *cofinanţarea,* în sensul că atribuirea finanţării trebuie însoţită de o contribuţie din partea beneficiarului, după caz;
h) *anualitatea*, în sensul derulării întregii proceduri de finanţare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanţarea, pentru evenimente sportive secvenţiale;
i) *sezonalitatea*, în sensul derulării procedurii de finanţare, în cadrul sezoanelor competiţionale sportive desfăşurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanţarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanţare secvenţiale în fiecare an fiscal.

Art.5 Finanţarea proiectelor aprobate se face în baza unui contract încheiat între Comuna Dragomireşti-Vale şi beneficiarii finanţării, în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte.

Art.6 Programele şi proiectele de interes public vor fi selecţionate pentru finanţare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Local Dragomireşti-Vale, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea si raportarea bugetului local.

Art.7 Programul sportiv de utilitate publică în cadrul căruia Comuna Dragomireşti-Vale finanţează proiecte din fonduri publice este "Promovarea sportului de performanţă" (P1).

Art.8 Scopul programului este valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecţie, pregătire şi competiţie care să asigure autodepăşirea continuă, realizarea de recorduri naţionale şi internaţionale, precum şi obţinerea victoriei.

Art.9 Obiectivele programului menţionat mai sus sunt:
a) evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a sportului de performanţă la reprezentarea şi sporirea prestigiului comunităţii locale şi ale României pe plan internaţional;
b) susţinerea şi dezvoltarea ramurilor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel naţional şi internaţional;
c) susţinerea şi dezvoltarea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor, dezvoltarea sportului şcolar şi a sportului universitar;
d) perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport;
e) mărirea numărului de practicanţi şi sportivi legitimaţi, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecţie pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroşi care să obţină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală şi ţara noastră pe plan internaţional;
f) susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel naţional şi internaţional;
g) susţinerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional, promovarea practicării şi participarea comunităţii locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;
h) susţinerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activităţi fizice care contribuie la educaţia generală şi dezvoltarea individului, dar şi în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional a participării ţării noastre la competiţiile de mare anvergură, participarea activă a comunităţii locale la dezvoltarea acestui fenomen;
i) susţinerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marţiale, ca forme de activităţi fizice care contribuie la educaţia generală şi dezvoltarea individului, dar şi în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional a participării ţării noastre la competiţiile de mare anvergură, participarea activă a comunităţii locale la dezvoltarea acestui fenomen;
j) susţinerea ramurilor de sport de tradiţie, care au adus rezultate notabile ţării noastre, participarea activă a comunităţii locale la dezvoltarea acestor sporturi.
k) susţinerea practicării sportului de către persoane cu nevoi speciale, în scopul integrării acestora şi participării la competiţii specifice.

Art.10 (1) Beneficiarii direcţi ai Programului în domeniul sportului sunt structurile sportive de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică, recunoscute conform legii, cu sediul/ punctul de lucru pe raza comunei Dragomireşti-Vale.

(2) Beneficiarii indirecţi ai Programului în domeniul sportului sunt locuitorii comunei Dragomireşti-Vale, participanţi la activităţi sportive.

CAPITOLUL II – Sprijinul financiar acordat de autoritatea finanţatoare - Comuna Dragomireşti-Vale

Art.11 Comuna Dragomireşti-Vale acordă finanţare nerambusabilă solicitanţilor care îndeplinesc condiţiile de eligibilitate impuse de normele legale în vigoare, precum şi condiţiile prevăzute în Programul anual privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2026 din bugetul local al Comunei Dragomireşti-Vale, pentru activităţi nonprofit de interes local, în domeniul sportului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Dragomireşti-Vale nr.18/28.04.2026.

Art.12 Suma totală aprobată in bugetul local al Comunei Dragomireşti-Vale pentru Programul „Promovarea sportului de performanţă" (P1) în anul 2026 este de 1.850.000 lei.

Art.13 (1) Cofinanţarea proiectelor, de către beneficiar, trebuie să fie de minim 10% din valoarea totală a proiectului.

(2) Comuna Dragomireşti-Vale acordă finanţare nerambursabilă în limita a 90% din valoarea totală a proiectului. Din suma alocată de la bugetul local pentru finanţarea activităţii sportive, minimum 30% din cuantumul aprobat va fi direcţionat către susţinerea programelor sportive dedicate copiilor şi juniorilor.

(3) Pentru aceeaşi activitate non-profit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal.

(4) În cazul în care un beneficiar contractează în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare, pentru proiecte diferite, nivelul finanţării nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Comunei Dragomireşti-Vale.

Art.14 Procedurile de planificare şi executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanţările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare şi selecţionare, procedurile de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă, contractele de finanţare nerambursabilă semnate de autoritatea finanţatoare cu beneficiarii, precum şi rapoartele de execuţie bugetară privind finanţările nerambursabile, constituie informaţii de interes public, potrivit dispozitiilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL III – Criteriile de acordare a finanţărilor nerambursabile

1. Criteriile şi condiţiile minimale de finanţare

Art.15 Criteriile şi condiţiile minimale de finanţare a structurilor sportive de drept privat sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condiţiile legii sau o instituţie/organizaţie îndreptăţită să solicite finanţarea, în condiţiile legii;

b) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia pe ramură de sport judeţeană, după caz;

c) să facă dovada depunerii situaţiei financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;

d) să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior la Comuna Dragomireşti-Vale;

e) să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

f) să nu se afle în litigiu cu Comuna Dragomireşti-Vale;

g) să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de finanţare;

h) să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;

i) să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
k) să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare.

2. Criterii de eligibilitate

Art.16 Autoritatea finantatoare are în vedere criterii de eligibilitate, referitoare la:
a) organizaţiile care pot solicita o finanţare nerambursabilă;
b) acţiunile care pot primi o finanţare nerambursabilă;
c) tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea mărimii finanţării nerambursabile.

3. Eligibilitatea solicitanţilor.Cine poate participa?

Art.17 Pentru a fi eligibili pentru o finanţare nerambursabilă, solicitanţii trebuie:
a) să îndeplinească criteriile şi condiţiile de acces la fondurile publice pentru finanţarea proiectelor structurilor sportive de drept privat prevăzute în Ordinul Ministrului Tineretului şi Sportului nr.664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, cu modificările şi completările ulterioare;
b) să îndeplinească obligaţia de comunicare, prin publicare pe pagina de internet proprie, a datelor şi informaţiilor prevăzute la art. 29 alin. (4) şi (5) din Legea nr.69/2000 a educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare, dacă în anul precedent au obţinut finanţare din fonduri publice în proporţie de cel puţin 50% din bugetul total anual.
c) să facă dovada conformării la prevederile legale privind funcţionarea structurilor sportive, atestată prin viza anuală a federaţiei sportive naţionale de specialitate sau a asociaţiei judeţene pe ramură de sport, valabilă pentru anul competiţional în curs.
d) să fie direct responsabili de pregătirea şi managementul proiectului şi să nu acţioneze ca intermediar;
e) să aibă sediul social şi punctul de lucru pe raza comunei Dragomireşti-Vale.

Art.18 Potenţialii solicitanţi nu sunt în drept să participe la solicitarea de Propunere de Proiecte sau să primească finanţare nerambursabilă dacă:
a) nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat;
b) furnizează informaţii false în documentele prezentate;
c) a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
e) nu prezintă declaraţia pe propria răspundere şi nu au semnat declaraţia de imparţialitate in conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Tineretului şi Sportului nr.664/2018;
f) nu prezintă declaraţia pe propria răspundere şi nu au semnat declaraţia de îndeplinire a obligaţiilor de comunicare, prin publicare pe pagina de internet proprie, a datelor şi informaţiilor prevăzute la art. 29 alin. (4) şi (5) din Legea nr.69/2000.

4. Eligibilitatea acţiunilor: acţiuni pentru care poate fi făcută o cerere de finanţare nerambursabilă

Art.19 (1) Sunt considerate de utilitate publică şi pot primi finanţare nerambursabilă proiectele a căror activităţi se încadrează în programul "Promovarea sportului de performanţă" (P1), şi anume:
a) evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a sportului de performanţă la reprezentarea şi sporirea prestigiului comunităţii locale şi ale României pe plan internaţional;
b) susţinerea şi dezvoltarea ramurilor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel naţional şi internaţional;
c) susţinerea şi dezvoltarea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor, dezvoltarea sportului şcolar şi a sportului universitar;
d) perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numărului de practicanţi şi sportivi legitimaţi, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecţie pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroşi care să obţină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală şi ţara noastră pe plan internaţional;
f) susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel naţional şi internaţional;
g) susţinerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional, promovarea practicării şi participarea comunităţii locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;
h) susţinerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activităţi fizice care contribuie la educaţia generală şi dezvoltarea individului, dar şi în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional a participării ţării noastre la competiţiile de mare anvergură, participarea activă a comunităţii locale la dezvoltarea acestui fenomen;
i) susţinerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marţiale, ca forme de activităţi fizice care contribuie la educaţia generală şi dezvoltarea individului, dar şi în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional a participării ţării noastre la competiţiile de mare anvergură, participarea activă a comunităţii locale la dezvoltarea acestui fenomen;
j) susţinerea ramurilor de sport de tradiţie, care au adus rezultate notabile ţării noastre, participarea activă a comunităţii locale la dezvoltarea acestor sporturi.
(2) Din suma alocată de la bugetul local pentru finanţarea activităţii sportive, minimum 30% din cuantumul aprobat va fi direcţionat către susţinerea programelor sportive dedicate copiilor şi juniorilor.

Art.20 Următoarele tipuri de activităţi sunt ne-eligibile:
a) activităţi generatoare de profit;
b) activităţi din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările ulterioare;
c) activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

5. Costuri eligibile: costuri ce pot fi luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă

Art.21 Doar **costurile eligibile** pot fi luate în considerare pentru costul total. Aceste costuri sunt specificate mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât şi un plafon maxim al costurilor eligibile. Se atrage atenţia solicitantului asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile şi nu pot lua forma unor sume forfetare/sume globale (cu excepţia costurilor de transport, cazare şi a costurilor indirecte).

Art.22 O recomandare generală pentru solicitant este aceea că, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanţare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare şi, acolo unde este cazul, autoritatea contractantă poate impune reducerea bugetului.

Art.23 Este prin urmare în interesul solicitantului să prezinte un buget realist şi cu un raport optim cost/beneficiu.

6. Costuri directe eligibile

Art.24 (1) Costurile eligibile din cererea de finanţare propusă trebuie:
a) să fie necesare pentru realizarea acţiunii, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului Ghid şi să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor şi un raport optim cost/beneficiu;
b) să fi fost efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a acţiunii conform cererii de finanţare aprobate;
c) să fi fost înregistrate în contabilitatea beneficiarului sau partenerilor beneficiarului, să fie identificabile şi verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

(2) Cheltuieli eligibile:
a) cheltuieli de transport;
b) cheltuieli de cazare;
c) cheltuieli de masă;

d) cheltuieli privind alimentaţia de efort;
e) cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor şi a altor persoane;
f) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv şi a altor bunuri;
g) cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale, echipament sportiv, precum şi mijloace de transport pentru activităţi sportive;
h) cheltuieli medicale şi pentru controlul doping;
i) cheltuieli cu premiile, indemnizaţiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanţilor la activitatea sportivă, primele şi indemnizaţiile sportive, alte drepturi;
j) alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare şi transfer, prestări servicii de impresariat şi reprezentare sportivă, altele).

(3) Pentru organizarea, participarea, respectiv desfăşurarea acţiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate şi alocate prin contractul de finanţare, cheltuieli şi pentru:
a) cheltuieli cu indemnizaţiile şi veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă şi sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenţi medicali, statisticieni, kinetoterapeuţi, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire şi participare la competiţii) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condiţiile legislaţiei în vigoare;
b) închiriere de locuinţe pentru cazare sportivi şi personal tehnic participant la acţiunile de pregătire şi participare la competiţii, la preţul pieţei libere. Pentru participarea la acţiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acţiuni) sau acţiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locaţii cotate cu maximum 3 stele);
c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea şi plecarea, sportivilor, precum şi a membrilor staffului tehnic din localitatea/ţara de domiciliu la locaţia stabilită pentru pregătire şi retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părţi;
d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferinţă, spaţii, aparatură birotică şi alte bunuri necesare organizării acţiunilor;
e) refacere după efort, recuperare şi igienă personală, cum ar fi saună, masaj şi altele asemenea;
f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice şi a respectării normelor de pază şi protecţie contra incendiilor, la locul de desfăşurare a acţiunilor sportive;
g) achiziţionarea de panouri şi materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite şi alte materiale consumabile, aranjamente florale;
h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreţinere şi promovare a acţiunilor sportive în mediul online;
i) taxe de înscriere şi/sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare şi transfer;
j) obţinerea vizelor de intrare în ţările în care au loc acţiunile;
k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri şi medicamente specifice unor ţări sau localităţi, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
l) activităţi culturale;
m) plata lectorilor şi a translatorilor;
n) taxe de parcare şi servicii de protocol la acţiunile sportive internaţionale;
o) comisioane şi taxe bancare pentru obţinerea valutei;
p) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare;
r) cheltuieli administrative pentru funcţionarea structurii sportive.

(4) Pentru realizarea acţiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă în domeniul sportului, pentru formarea şi perfecţionarea personalului de specialitate, precum şi a celorlalte acţiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:
a) cheltuieli pentru studii de cercetare şi documentare în domeniul educaţiei fizice şi sportului;

b) cheltuieli pentru procurarea de cărţi şi alte publicaţii cu profil sportiv;
c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea şi altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice şi de promovare a activităţii sportive;
e) cheltuieli pentru servicii de consultanţă în domeniul sportului;
f) achiziţii de licenţe pentru software de bază şi upgrade, servicii de programare şi de întreţinere pentru aplicaţii software în domeniul sportului;
g) cursuri de formare şi perfecţionare a specialiştilor.

7. Costuri neeligibile

Art.25 Următoarele costuri sunt **neeligibile**:
a) datorii şi provizioane pentru pierderi sau datorii;
b) dobânzi datorate;
c) articole deja finanţate printr-o altă finanţare;
d) credite la terţe părţi;
e) alte costuri care nu au relevanta in atingerea obiectivelor proiectului.

Art.26 Orice contribuţie în natură făcută de beneficiar sau de partenerii acestuia nu reprezintă o cheltuială efectivă şi nu este un cost eligibil. Aceste contribuţii nu pot fi tratate ca şi cofinanţare adusă de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - Procedura de solicitare a finanţării

1 Dispoziţii şi reguli generale

Art.27 Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la procedura de atribuire a contractelor de finanţare.

Art.28 Atribuirea de contracte de finanţare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorităţii finanţatoare.

Art.29 Proiectele vor cuprinde informaţii despre scopul, obiectivele specifice, activităţile, costurile asociate şi rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată.

Art.30 Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) si va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.

Art.31 Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant.

2.Proceduri specifice pentru completarea unui formular

2.1. Formularul de cerere de finanţare nerambursabilă şi documentele necesare

Art.32 Solicitanţii trebuie să înainteze **formularul cererii de finanţare** nerambursabilă anexat prezentului Ghid **(Anexa A),** de asemenea disponibil pe site-ul Comunei Dragomireşti-Vale, completat în limba română.

Art.33 Solicitanţii trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere şi ordinea paginilor. Solicitările de proiecte trebuie să fie îndosariate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

Art.34 Completarea formularului de cerere de finanţare nerambursabilă să se facă cât mai clar posibil pentru a uşura evaluarea sa.

Art.35 Cererile de finanţare completate de mână nu sunt acceptate. Documentele pot fi semnate olograf (pe suport hârtie) sau electronic (cu semnătură electronică calificată).

Art.36 Solicitanţii trebuie să verifice că propunerea de proiect este completă pe baza Listei de verificare (Anexa B) ataşată Cererii de Finanţare şi dacă semnăturile şi ştampilele oficiale sunt vizibile şi pot fi recunoscute atât în original cât şi în copii.

Art.37 Declaraţia solicitantului **(parte interganta din cererea de finantare)** va fi semnată de către reprezentanţii legali autorizaţi ai structurilor sportive.

Art.38 Documentele care însoţesc obligatoriu Cererea de finanţare nerambursabilă trebuie anexate în ordinea descrisă mai jos.

1. Statutul sau Actul de înfiinţare al organizaţiei solicitante semnat, ştampilat şi datat (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri sportive);
2.Certificatul de Înregistrare Fiscală, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri sportive);
3.Ultimul raport anual de activitate cu detalii referitoare la rezultatele obţinute şi la finanţările obţinute (numele finanţatorului, valoarea contractului finanţat, durata derulării);
4.Bilanţul contabil la data de 31.12.2025, depus şi înregistrat la organul fiscal competent (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri sportive);
5.Certificatul de identitate sportivă, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al structurii sportive)
6.Certificat constatator / Extras de registru eliberat de Agenţia Naţională pentru Sport cu maxim 3 luni înainte de data depunerii dosarului.
7.Certificatul de înregistrare în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri sportive);
8.Dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia judeţeană pe ramură de sport, vizată pentru anul în curs.
9.Certificate fiscale care atestă că solicitantul nu are obligaţii exigibile către stat şi bugetele locale;
10.Copii după diplome sau clasamente oficiale;
11.Oferte, devize de lucrări, (pentru achiziţiile de bunuri sau lucrări, dacă este cazul);
12.Declaraţia de îndeplinire a obligaţiilor prevăzute la art.29 alin.(4) şi (5) din Legea nr.69/2000; **(Anexa B)**
13.Declaraţia de imparţialitate. **(Anexa C)**

Art.39 În cazul în care documentaţia nu este completă, iar solicitantul nu prezintă documentele lipsă pana la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte, cererea este automat respinsă.

2.2. Unde şi cum se trimit cererile de finanţare nerambursabilă

Art.40 Cererile de finanţare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poşta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal la adresa: Comuna Dragomireşti-Vale, Strada Micşunelelor, Nr. 87, sat Dragomireşti-Vale, comuna Dragomireşti-Vale, Judeţ Ilfov, Registratură, parter.

Art.41 Solicitările de finanţare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunţul de participare, nu vor fi luate în considerare.

Art.42 Documentaţia de solicitare a finanţării nerambursabile se depune in **două exemplare-original şi copie,** incluse în acelaşi plic închis. Fiecare exemplar va fi îndosariat separat, cu paginile numerotate şi va conţine un opis, pentru a uşura evaluarea. În cazul utilizării semnăturii electronice calificate, documentele originale sunt considerate cele în format digital. Acestea vor fi depuse pe un suport de memorie extern (stick USB), introdus în plicul sigilat alături de o copie „conformă cu originalul" pe suport hârtie (printată). Verificarea validităţii semnăturii se va face de către comisie pe suportul digital la momentul deschiderii plicului. Plicul se va completa după modelul de mai jos:

Comuna Dragomireşti-Vale
Localitatea: sat Dragomireşti Vale, comuna Dragomireşti-Vale
Strada Micşunelelor, Nr. 87
Judeţul Ilfov

Solicitare de finanţare nerambursabilă pentru anul 2026

Domeniul *SPORT*

A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare din data de .....

NUMELE ŞI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

.....

3. Termenul limită pentru depunerea proiectelor

Art.43 Solicitările de finanţare nerambursabilă trebuie depuse până la data limită prevăzută în anunţul de participare, la următoarea adresă: **Comuna Dragomireşti-Vale, Strada Micşunelelor, Nr. 87, sat Dragomireşti-Vale, comuna Dragomireşti-Vale, judeţul Ilfov, Registratură, parter.**

Art.44 Fiecare plic (cerere de finanţare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menţionată data şi ora primirii documentelor de către finanţator.

Art.45 Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat.

4. Informaţii suplimentare

Clarificările cu privire la documentaţie pot fi solicitate prin fax: 021-436.71.65 sau e-mail: contact@primariadragomirestivale.ro nu mai târziu de 6 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor la adresa indicată mai jos, indicând clar numele Programului anual privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2026 din bugetul local al comunei Dragomireşti-Vale, pentru activităţi nonprofit de interes general - domeniul Sport.

Întrebările vor primi răspuns nu mai târziu de 4 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor.

Capitolul V – Procedura evaluării şi selecţionării proiectelor

Art.46 Programul anual de finanţare a programelor/ proiectelor va cuprinde cel puţin o selecţie publică de oferte.

Art.47 Evaluarea proiectelor se va face de către comisia de evaluare şi selecţie numită prin act administrativ de către autoritatea finanţatoare.

Art.48 Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai acelea care întrunesc următoarele criterii de selecţionare:

a) documentaţia care însoţeşte cererea conţine toate elementele solicitate;
b) programele/proiectele sunt din domeniul sportiv şi sunt de interes local;
c) există o succesiune logică a activităţilor prin care programul/proiectul va atinge obiectivul ales;

Art.49 Toate cererile selecţionate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii specifice de evaluare:

Criterii de evaluare	**Punctaj maxim**
1. Relevanţă si coerenţă	**20**
1.1. Cât de convingător este descrisă problema abordată ?	5

1.2. Cât de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă ? (Obiective SMART- **S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp).**	10
1.3. În ce măsură tema proiectului se încadrează în prioritățile de dezvoltare locală stabilite de către consiliul Local ?	5
2. Metodologie	**15**
2.1. Cât de necesare, realiste şi coerente între ele sunt activitățile propuse în cadrul proiectului ?	5
2.2. Cât de clar şi realist este calendarul activităților?	5
2.3. Cât de coerente sunt activitățile propuse cu obiectivele proiectului ? *(coerență=obiective-activități-rezultate-impact în rândul grupului țintă şi al comunității)*	5
3. Durabilitate	**20**
3.1. În ce măsură proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/ grupurilor țintă ?	10
3.2 În ce măsură activitățile proiectului vor putea fi continuate şi după încheierea acestei finanțări ?	5
3.3. În ce măsură proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare ? (devine model pentru alte proiecte)	5
4. Buget şi eficacitatea costurilor	**15**
4.1. În ce măsură bugetul este clar, realist şi detaliat pe capitole de cheltuieli ?	5
4.2. În ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu activitățile propuse pentru implementarea proiectului ?	10
5. Cofinanțare	
Cofinanțare: peste 30% din valoarea totală a proiectului	**30**
Cofinanțare: între 20% şi 29,99% din valoarea totală a proiectului	20
Cofinanțare: între 10% şi 19,99% din valoarea totală a proiectului	10
Punctaj total	**100**

Art.50 Desemnarea proiectului câştigător va fi cel ce obține punctajul cel mai mare, dar nu mai putin de **50 de puncte.**

Art.51 (1) În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

(2) În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia.

Art.52 Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, precum si în presa scrisă, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive.

Art.53 Selecția proiectelor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.

Art.54 Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin act administrativ de către autoritatea finanțatoare.

Art.55 Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevazut în **Anexa E** a ghidului.

Art.56 (1) Eventualele contestații se formulează în scris şi se depun la registratura autorității finanțatoare în cel mult 2 zile lucrătoare de la data afişării rezultatului selecției dosarelor, la sediul Comunei Dragomireşti-Vale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(2) Autoritatea finanțatoare va analiza şi soluționa eventualele contestații în cel mult 24 ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Decizia poate fi de admitere sau respingere a contestației şi se comunică printr-o scrisoare oficială.

Capitolul VI Procedura de încheiere şi derulare a contractului de finanțare nerambursabilă

Art.57 Contractul se încheie între Comuna Dragomirești-Vale şi solicitantul selectat, conform **Anexei D** la prezentul Ghid, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului final al sesiunii de selecţie a proiectelor.

Art.58 La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanţării precum şi bugetul detaliat de venituri şi cheltuieli al proiectului, întocmit conform **Anexelor 1, 2 şi 3** la contractul cadru.

Art.59 Cheltuielile eligibile vor putea fi finanţate în baza unui contract de finanţare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada executării contractului.

Art.60 Categoriile de cheltuieli eligibile şi neeligibile precum şi documentele necesare decontării acestora sunt menţionate în prezentul Ghid.

Art.61 Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de finanţare nerambursabilă ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe lunare sau trimestriale, în avans, în raport cu faza de execuţie a proiectului şi cu cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului.

Art.62 Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.63 Contractele de finanţare nerambursabile vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Curţii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.

Art.64 Modificarea programului de acţiuni/ activităţi sportive, respectiv a bugetului conduce la semnarea unui act adiţional al contractului de finanţare, însoţit de anexele aferente.

Art.65 Documentele justificative pentru cheltuielile efectuate vor fi prezentate în copii ştampilate şi certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al structurii sportive.

CAPITOLUL VII: Dispoziţii finale

Art.66 Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecţie sau derulare a contractelor de finanţare se va transmite de către solicitanţii finanţării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura Comunei Dragomirești-Vale.

Art.67 Prezentul ghid se completeaza cu prevederile legale în vigoare.

Art.68 Prevederile ghidului vor fi aplicate tuturor finanţărilor nerambursabile acordate din bugetul local pentru anul bugetar 2026 pentru domeniul sport-programul "Promovarea sportului de performanţă" (P1).

Art.69 Anexele urmatoare fac parte integrantă din prezentul ghid:

Anexa A – Cererea de finanţare;
Anexa B – Declaraţie de îndeplinire a obligaţiilor prevăzute la art.29 alin.(4) şi (5) din Legea nr.69/2000;
Anexa C – Declaraţie de imparţialitate a beneficiarului;
Anexa D – Contractul de finanţare nerambursabilă împreună cu Anexele 1, 2, 3;
Anexa E – Lista de verificare;
Anexa F – Declaraţie de imparţialitate a membrilor comisiei de evaluare şi selecţie.

PRIMAR
SOCOL GHEORGHE

[redacted]

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
MARINACHE ADRIAN NICOLAE

[redacted]

ANEXA A

Structura sportivă .....
Nr. ..... din .....

CERERE DE FINANŢARE-CADRU

pentru finanţarea proiectelor/programelor sportive

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive .....
2. Adresa .....
3. Certificat de identitate sportivă nr. .....
4. Cont nr. ....., deschis la .....
5. Cod fiscal .....
6. Alte date de identificare:

Telefon .....
E-mail .....
Fax .....
Web .....

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii sportive, telefon)

7.1. Coordonator .....
7.2. Responsabil financiar .....
7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....
7.4. Alţi membri, după caz .....

B. Date privind proiectul/programul

1. Denumirea proiectului/programului .....
2. Scopul .....
3. Obiective specifice .....
4. Activităţi/Acţiuni din cadrul proiectului/programului .....
5. Perioada de derulare/acţiune/activitate .....
6. Locul de desfăşurare/acţiune/activitate .....
7. Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate .....
8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare.), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Proiectul/Programul, acţiunea/ activitatea, categoriile de cheltuieli^1	Valoarea totală	din care:	
			Sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
	I. Programul/ Proiectul ……..……..…., total ……. 1. Acţiunea/Activitatea ……..……., total ……...…., din care:			

1	- - - - (Se detaliază pe categorii de cheltuieli.) 1.2. Acţiunea/Activitatea ....., total ....., din care: - - - -		sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive

^1 Categoriile de cheltuieli ce se pot finanţa din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare.

C. Resurse umane şi financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului/programului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total ....., din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....

1.2. Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) .....

1.3. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii .....

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti .....

1.5. Număr de asociaţii fără personalitate juridică afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti .....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei, din care:

- donaţii, sponsorizări ..... lei;

– venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) ..... lei;

– cotizaţii, taxe, penalităţi etc. ..... lei;

– alte venituri ..... lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei, din care:

- donaţii, sponsorizări ..... lei;

– venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ..... lei;

– cotizaţii, taxe, penalităţi etc. ..... lei;

– alte venituri ..... lei.

D. La prezenta cerere de finanţare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susţinerea cererii de finanţare;

2. declaraţia de imparţialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;

3. declaraţie conform modelului de mai jos.

DECLARAŢIE

Subsemnaţii, ..., reprezentanţi legali ai structurii sportive ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplineşte condiţiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

a) este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii;

b) respectă prevederile Legii nr.118/2019, asigurându-se că tot personalul (tehnic/administrativ) care intră în contact cu minorii deţine certificatul de integritate comportamentală şi îndeplineşte condiţiile de onorabilitate pentru a lucra cu aceştia;

c) a publicat, în extras, raportul de activitate şi situaţia financiară pe anul ..... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. .....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul naţional al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. .....;

d) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

e) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

f) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

g) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;

h) se obligă să participe cu o contribuţie financiară, după caz;

i) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

j) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

k) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanţare nerambursabilă de la instituţia ....., în sumă de ..... lei.

Data .....

Reprezentanţi legali:

.....

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

ANEXA B

DECLARAŢIE

Subsemnaţii, ..., reprezentanţi legali ai structurii sportive ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că structura sportivă pe care o reprezentăm a beneficiat în anul fiscal precedent de finanţare nerambursabilă de la instituţia ....., în sumă de ..... lei, reprezentând cel puţin 50% din bugetul total anual, şi îndeplineşte obligaţia de comunicare, prin publicare pe pagina de internet proprie, a datelor şi informaţiilor prevăzute la art. 29 alin. (4) şi (5) din Legea nr.69/2000 a educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

1. A comunicat la data de ....., sursele financiare, bugetul şi bilanţul contabil şi execuţia bugetară pentru anul fiscal anterior, prin publicare pe pagina de internet proprie (*se inserează link acces pagina internet)*.....

2. A comunicat la data de ....., structura organizatorică, numele şi prenumele persoanelor din conducerea clubului, grila de salarizare, Registrul imobilizărilor, numărul persoanelor angajate şi organigrama instituţiei, numărul sportivilor legitimaţi pe secţii sportive şi categorii de vârstă, numărul antrenorilor şi instructorilor sportivi pe ramură de sport, cuantumul finanţării programelor sportive dedicate copiilor şi juniorilor, cuantumul remuneraţiilor, precum şi cuantumul altor venituri acordate pe baza contractelor de activitate sportivă şi calitatea în care persoana respectivă participă la activitatea sportivă, programele şi strategiile proprii, raportul de activitate, precum şi Regulamentul de organizare şi funcţionare, prin publicare pe pagina de internet proprie (*se inserează link acces pagina internet)*..... În cazul în care după momentul publicării intervin modificări, îndeplinim obligaţia de a actualiza informaţiile pe pagina de internet proprie în termen de 5 zile de la data apariţiei modificării.

Data .....
Reprezentanţi legali:
.....
(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

ANEXA C

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:
Funcţia:
Semnătura şi ştampila:

ANEXA D

CONTRACT-CADRU
privind finanţarea acţiunilor/activităţilor din cadrul programului*)
.....
în anul .....
*) Se va menţiona programul în cadrul căruia se regăsesc acţiunile/activităţile finanţate

CAP. I
Părţile
Instituţia finanţatoare ....., cu sediul în ....., str. ..... nr. ....., judeţul/sectorul ....., codul fiscal ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin ..... şi ....., denumită în continuare instituţia finanţatoare, şi
structura sportivă ....., cu sediul în localitatea ....., str. ..... nr. ....., judeţul/sectorul ....., telefon ....., cont ....., deschis la ....., Certificat de identitate sportivă nr. ....., reprezentată prin ..... şi ....., denumită în continuare structură sportivă,
în baza dispoziţiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000 şi ale Ordinului ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. II
Obiectul şi valoarea contractului
ART. 1
Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului, respectiv a acţiunilor/activităţilor din cadrul programului sportiv ....., prevăzute în anexa nr. 1.
ART. 2
Instituţia finanţatoare repartizează structurii sportive suma de ..... lei (RON) pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art. 1.
CAP. III
Durata contractului
ART. 3
Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil până la data de ..... .
CAP. IV
Drepturile şi obligaţiile părţilor
ART. 4
Structura sportivă are următoarele drepturi şi obligaţii:
a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor/activităţilor prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinaţiei stabilite prin contract în anexa nr. 2 şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;
b) să realizeze acţiunile/activităţile prevăzute la art. 1, obiectivele şi indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 3;
c) să promoveze denumirea instituţiei finanţatoare în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate prin modalităţile convenite între părţi;

d) să permită persoanelor delegate de instituţia finanţatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanţare a programului;
f) să întocmească şi să transmită instituţiei finanţatoare, în termen de ..... zile calendaristice de la data încheierii acţiunilor/activităţilor, următoarele documente:

f.1) raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, şi a indicatorilor prevăzuţi în contract;

f.2) raport financiar însoţit de documentele justificative de cheltuieli;

g) să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului de control, sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;
h) să respecte prevederile actului constitutiv şi ale statutului propriu, precum şi statutul şi regulamentele federaţiei sportive naţionale la care este afiliată;
i) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei şi dopajului în cadrul acţiunilor finanţate potrivit prezentului contract.

ART. 5

Instituţia finanţatoare are următoarele drepturi şi obligaţii:
a) să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;
b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

b.1) în avans, ..., din valoarea contractului/acţiunii/activităţii, după caz;

b.2) în termen de ..... zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituţia finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAP. V

Răspunderea contractuală

ART. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituţiile finanţatoare au dreptul să perceapă penalităţi de întârziere de .....% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

ART. 7

Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile legii.

CAP. VI

Litigii

ART. 8

Divergenţele care pot apărea între părţi pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situaţia în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulţumită se poate adresa instanţei de judecată competente, în condiţiile legii.

CAP. VII

Dispoziţii finale

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituţia finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.

ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

ART. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părţilor numai pentru acţiuni viitoare şi se consemnează într-un act adiţional.

ART. 12

Anexele nr. 1, 2 şi 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 13

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituţia finanţatoare şi un exemplar pentru structura sportivă.

Instituţia finanţatoare
.....
Conducătorul instituţiei,
.....
Compartimentul financiar-contabil
.....
Compartimentul de specialitate/Compartimentul juridic
.....
Structura sportivă
.....
(reprezentanţi legali)
.....

ANEXA 1 la contractul-cadru

Structura sportivă .....

Acţiunile/activităţile din cadrul proiectului / programului .....

Nr. crt.	Denumirea acţiunii/ activităţii	Locul de desfăşurare	Perioada acţiunii	Nr. de participanţi	Costul acţiunii -lei (RON)-	Alte menţiuni

Reprezentanţi legali:

.....

(numele, prenumele, funcţia,
semnătura şi ştampila structurii sportive)

ANEXA 2 la contractul-cadru

Structura sportivă .....

Bugetul acţiunii/activităţii din cadrul proiectului / programul .....

- lei (RON) -

Nr. crt.	Acţiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din veniturile proprii ale structurii sportive
1.	Acţiunea/activitatea ..... Total ....., din care: a)..... b)..... .... [a), b), ... = categorii de cheltuieli; de exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei (RON) x 5 zile alocaţie de masă: 10 persoane x 30 lei(RON) x 6 zile]			
2.	Acţiunea/activitatea ..... Total ....., din care: a)..... b).....			
	TOTAL:			

Reprezentanţi legali:

.....
numele, prenumele, funcţia,
semnătura şi ştampila structurii sportive)

ANEXA 3 la contractul-cadru

Structura sportivă .....

Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:
.....
B. Obiective: - obiectivul general: .....
.....
- obiective specifice: .....
.....
.....
C. Indicatori
C1. Indicatori de eficienţă (denumire, unitate de măsură):
a) .....
b) .....
.....
.....
.....
C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):
a) .....
b) .....
.....
.....
.....
C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):
a) .....
b) .....
.....
.....
.....

Reprezentanţi legali:
.....
(numele, prenumele, funcţia,
semnătura şi ştampila structurii sportive)

ANEXA E

Lista de verificare

Nr. crt.	ÎNAINTE DE A DEPUNE SOLICITAREA DE FINANŢARE, VERIFICAŢI DACĂ AVEŢI URMĂTOARELE DOCUMENTE	DA	NU
1.	Cererea de finanţare **(Anexa A)**, în limba română;		
2.	Statutul sau Actul de înfiinţare al organizaţiei solicitante semnat, ştampilat şi datat (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri sportive);		
3.	Certificatul de Înregistrare Fiscală, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri sportive);		
4.	Ultimul raport anual de activitate cu detalii referitoare la rezultatele obţinute şi la finanţările obţinute (numele finanţatorului, valoarea contractului finanţat, durata derulării);		
5.	Bilanţul contabil la data de 31.12.2025, depus şi înregistrat la organul fiscal competent (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri sportive);		
6.	Certificatul de identitate sportivă, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al structurii sportive)		
7.	Certificat constatator / Extras de registru eliberat de Agenţia Naţională pentru Sport cu maxim 3 luni înainte de data depunerii dosarului.		
8.	Certificatul de înregistrare în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri sportive);		
9.	Dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia judeţeană pe ramură de sport, vizată pentru anul în curs.		
10.	Certificate fiscale care atestă că solicitantul nu are obligaţii exigibile către stat şi bugetele locale;		
11.	Copii după diplome sau clasamente oficiale;		
12.	Oferte, devize de lucrări, (pentru achiziţiile de bunuri sau lucrări, dacă este cazul);		
13.	Declaraţia de îndeplinire a obligaţiilor prevăzute la art.29 alin.(4) şi (5) din Legea nr.69/2000; **(Anexa B)**		
14.	Declaraţia de imparţialitate. **(Anexa C)**		

ANEXA F

Declaraţie de imparţialitate a membrilor comisiei de evaluare şi selecţionare
- pentru membrii comisiei de evaluare-

Subsemnatul ..... deţin, ca membru al Comisiei de evaluare şi selecţionare a proiectelor depuse pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes local, care pot primi finanţare de la bugetul local al Comunei Dragomireşti-Vale, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanţării integrale sau parţiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare şi selecţionare a organizaţiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanţare de la bugetul local al Comunei Dragomireşti-Vale.

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de selecţionare şi evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Nume şi prenume
Data .....
Semnătura .....