Anexa la Dispoziția nr. 65/12.05.2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA DRAGOMIREȘTI-VALE

Strada Micșunelelor, Nr. 87, Comuna Dragomirești-Vale, județul Ilfov,
tel.021.436.71.32, fax 021.436.71.65

- CAP. ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ–
SUBCAP. ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII

PROGRAMUL: "Susținerea serviciilor sociale pentru grupuri vulnerabile (copii, tineri, persoane cu dizabilități, vârstnici), prevenirea abandonului școlar și programe de tip after-school"

GHIDUL SOLICITANTULUI

ANUL 2026

Cap. 68.50.50 – 59.11

CAPITOLUL I - Dispoziţii generale

Art.1 Ghidul solicitantului, denumit in continuare „ghid", stabileşte regulile de depunere, selecţie şi implementare a proiectelor pentru asociaţii şi fundaţii - programul "Susţinerea serviciilor sociale pentru grupuri vulnerabile (copii, tineri, persoane cu dizabilităţi, vârstnici), prevenirea abandonului şcolar şi programe de tip after-school" pentru anul bugetar 2026.

Art.2 Comuna Dragomireşti-Vale, acordă finanţare nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor asociaţiilor şi fundaţiilor în conformitate cu prevederile:
- HCL nr.19/25.05.2017 privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanţărilor nerambursabile de la bugetul local al Comunei Dragomireşti-Vale alocate pentru activităţi nonprofit de interes local, a Programului anual privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2017 din bugetul local al Comunei Dragomireşti-Vale, precum şi a comisiei de evaluare pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă, cu modificările şi completările ulterioare;
- HCL nr.18/28.04.2026 privind aprobarea Programului anual pentru acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2026 din bugetul local al Comunei Dragomireşti-Vale;
- Legii nr.350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d) alin.(7) lit.a) şi lit.b) şi art.139 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Art.3 În înţelesul prezentului ghid, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:
a) **autoritate finanţatoare** - autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanţare pentru proiecte/programe, în condiţiile legii;
b) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte de finanţare a programelor;
c) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţare în cadrul unui proiect/program;
e) **contract de finanţare** - contract încheiat, în condiţiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanţatoare, şi un beneficiar persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial;
f) **finanţare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor iniţiate de către persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial;
g) **finanţare nerambursabilă** - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor persoanelor juridice de drept privat fără scop patrimonial, în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005, cu modificările şi completările ulterioare;
h) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul autorităţilor centrale sau locale pentru finanţarea proiectelor/programelor, în condiţiile legii;
i) **solicitant** – asociaţia sau fundaţia înfiinţată în condiţiile legislaţiei în vigoare, îndreptăţită să solicite finanţarea şi să depună o cerere de finanţare pentru un proiect/program, şi care are sediul social/punct de lucru pe raza comunei Dragomireşti Vale;

Art.4 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:
a) *libera concurenţă*, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca asociaţiile şi fundaţiile să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiari;
b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractelor de finanţare;

c) *transparenţa*, respectiv punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare;
d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanţare, astfel încât orice asociaţie/fundaţie să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
e) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal;
f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor financiare unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare, cu excepţia fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului aflat în derulare;
g) *cofinanţarea,* în sensul că atribuirea finanţării trebuie însoţită de o contribuţie din partea beneficiarului, după caz;

Art.5 Finanţarea proiectelor aprobate se face în baza unui contract încheiat între Comuna Dragomireşti-Vale şi beneficiarii finanţării, în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte.

Art.6 Programele şi proiectele de interes public vor fi selecţionate pentru finanţare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Local Dragomireşti-Vale, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea si raportarea bugetului local.

Art.7 Programul de interes public în cadrul căruia Comuna Dragomireşti-Vale finanţează proiecte din fonduri publice este "Susţinerea serviciilor sociale pentru grupuri vulnerabile (copii, tineri, persoane cu dizabilităţi, vârstnici), prevenirea abandonului şcolar şi programe de tip after-school"

Art.8 Scopul programului este dezvoltarea/susţinerea serviciilor sociale pentru persoanele care fac parte din grupuri vulnerabile (copii, tineri aflaţi în dificultate, persoane cu dizabilităţi, vârstnici), servicii de prevenţie a abandonului şcolar şi servicii de tip after school.

Art.9 Obiectivele programului menţionat mai sus sunt:
a) respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanelor din grupurile vulnerabile;
b) prevenirea si combaterea discriminarii;
c) incluziunea sociala a persoanelor supuse riscului excluderii si/sau marginalizarii;
d) egalitatea sanselor pentru persoanele din grupurile vulnerabile, reinsertia pe piata fortei de munca;
e) solidaritatea sociala, constientizarea si responsabilizarea societatii civile in raport cu diferite situatii de risc;
f) prevenirea şi combaterea riscului de excluziune socială, promovarea incluziunii sociale şi creşterea calităţii vieţii;
g) reintegrarea în sistemul de educaţie şi formare a tinerilor şi adulţilor care nu şi-au finalizat educaţia obligatorie;
h) îmbunătăţirea alfabetizării digitale a populaţiei din comunităţi dezavantajate (e-incluziune);
i) îmbunătăţirea sistemului de educaţie şi îngrijire pentru copiii preşcolari;
j) creşterea ratei participării şi îmbunătăţirea rezultatelor obţinute de toţi copiii cuprinşi în învăţământul primar şi gimnazial;
k) creşterea accesului la programul de învăţare şi formare pe tot parcursul vieţii pentru tinerii dezavantajaţi şi populaţia de vârstă activă;
l) creşterea accesului copiilor din grupuri vulnerabile, copii cu nevoi educaţionale speciale, la educaţie de calitate;
m)prevenirea abandonului şcolar;
n) reducerea absenteismului şcolar.

Art.10 (1) Beneficiarii direcţi sunt persoanele juridice de drept privat fără scop patrimonial (asociaţii şi fundaţii), recunoscute conform legii, care depun propuneri de proiecte ce urmează a fi implementate pe raza comunei Dragomireşti-Vale şi în beneficiul exclusiv al membrilor comunităţii locale.

(2) Beneficiarii indirecţi ai Programului sunt sunt persoane care fac parte din grupuri vulnerabile (tineri, adulţi, copii şi familiile acestora), precum şi alte persoane aflate în dificultate (victime ale violenței in familie, fără adăpost, cu risc de excluziune socială).

CAPITOLUL II – Sprijinul financiar acordat de autoritatea finanţatoare - Comuna Dragomireşti-Vale

Art.11 Comuna Dragomireşti-Vale acordă finanţare nerambusabilă solicitanţilor care îndeplinesc condiţiile de eligibilitate impuse de normele legale în vigoare, precum şi condiţiile prevăzute în Programul anual privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2026 din bugetul local al Comunei Dragomireşti-Vale, pentru activităţi nonprofit de interes local, în domeniul **Asigurări şi asistență socială** – proiecte/programe care au drept scop dezvoltarea/susţinerea serviciilor sociale pentru persoanele care fac parte din grupuri vulnerabile (copii, tineri aflaţi în dificultate, persoane cu dizabilităţi, vârstnici), servicii de prevenţie a abandonului şcolar şi servicii de tip after school, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Dragomireşti-Vale nr. 18/28.04.2026.

Art.12 Suma totală aprobată in bugetul local al Comunei Dragomireşti-Vale pentru Programul "Susţinerea serviciilor sociale pentru grupuri vulnerabile (copii, tineri, persoane cu dizabilităţi, vârstnici), prevenirea abandonului şcolar şi programe de tip after-school" în anul 2026 este de 350.000 lei.

Art.13 (1) Cofinanţarea proiectelor, de către beneficiar, trebuie să fie de minim 10% din valoarea totală a proiectului.

(2) Comuna Dragomireşti-Vale acordă finanţare nerambursabilă în limita a 90% din valoarea totală a proiectului.

(3) Pentru aceeaşi activitate non-profit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal.

(4) În cazul în care un beneficiar contractează în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare, pentru proiecte diferite, nivelul finanţării nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Comunei Dragomireşti-Vale.

Art.14 Procedurile de planificare şi executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanţările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare şi selecţionare, procedurile de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă, contractele de finanţare nerambursabilă semnate de autoritatea finanţatoare cu beneficiarii, precum şi rapoartele de execuţie bugetară privind finanţările nerambursabile, constituie informaţii de interes public, potrivit dispozitiilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL III – Criteriile de acordare a finanţărilor nerambursabile

1. Criteriile şi condiţiile minimale de finanţare

Art.15 Criteriile şi condiţiile minimale de finanţare a persoanelor juridice de drept privat fără scop patrimonial sunt următoarele:

a) să fie constituite potrivit Ordonanţei 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial;

b) să facă dovada înregistrării/acreditării/autorizării activităţilor pe care le desfăşoară, de interes general/local sau în interesul unor colectivităţi, după caz;

c) să facă dovada depunerii situaţiei financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;

d) să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior la Comuna Dragomireşti-Vale;

e) să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;
f) să nu se afle în litigiu cu Comuna Dragomireşti-Vale;
g) să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de finanţare;
h) să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;
i) să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;
j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
k) să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare.

2. Criterii de eligibilitate

Art.16 Autoritatea finantatoare are în vedere criterii de eligibilitate, referitoare la:
a) beneficiarii care pot solicita o finanţare nerambursabilă;
b) acţiunile care pot primi o finanţare nerambursabilă;
c) tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea mărimii finanţării nerambursabile.

3. Eligibilitatea solicitanţilor.Cine poate participa?

Art.17 Pentru a fi eligibili pentru o finanţare nerambursabilă, solicitanţii trebuie:
a) să îndeplinească criteriile şi condiţiile de acces la fondurile publice pentru finanţarea proiectelor prevăzute în Legea 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;
b) să fie direct responsabili de pregătirea şi managementul proiectului şi să nu acţioneze ca intermediar;
c) să desfăşoare activitatea pentru care solicită finanţare pe raza administrativ-teritorială a comunei Dragomireşti-Vale, în beneficiul exclusiv al locuitorilor acesteia.

Art.18 Potenţialii solicitanţi nu sunt în drept să participe la solicitarea de Propunere de Proiecte sau să primească finanţare nerambursabilă dacă:
a) nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat;
b) furnizează informaţii false în documentele prezentate;
c) a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
e) nu prezintă declaraţia pe propria răspundere şi nu au semnat declaraţia de imparţialitate in conformitate cu prevederile Regulamentului privind regimul finanţărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activităţi nonprofit de interes local, aprobat prin HCL nr.19/25.05.2017.

4. Eligibilitatea acţiunilor: acţiuni pentru care poate fi făcută o cerere de finantare nerambursabilă

Art.19 Sunt considerate de utilitate publică/interes local şi pot primi finanţare nerambursabilă proiectele a căror activităţi se încadrează în programul "Susţinerea serviciilor sociale pentru grupuri vulnerabile (copii, tineri, persoane cu dizabilităţi, vârstnici), prevenirea abandonului şcolar şi programe de tip after-school" şi anume:
a) respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanelor din grupurile vulnerabile;
b) prevenirea si combaterea discriminarii;
c) incluziunea sociala a persoanelor supuse riscului excluderii si/sau marginalizarii;
d) egalitatea sanselor pentru persoanele din grupurile vulnerabile, reinsertia pe piata fortei de munca;
e) solidaritatea sociala, constientizarea si responsabilizarea societatii civile in raport cu diferite situatii de risc;

f) prevenirea şi combaterea riscului de excluziune socială, promovarea incluziunii sociale şi creşterea calităţii vieţii;
g) reintegrarea în sistemul de educaţie şi formare a tinerilor şi adulţilor care nu şi-au finalizat educaţia obligatorie;
h) îmbunătăţirea alfabetizării digitale a populaţiei din comunităţi dezavantajate (e-incluziune);
i) îmbunătăţirea sistemului de educaţie şi îngrijire pentru copiii preşcolari;
j) creşterea ratei participării şi îmbunătăţirea rezultatelor obţinute de toţi copiii cuprinşi în învăţământul primar şi gimnazial;
k) creşterea accesului la programul de învăţare şi formare pe tot parcursul vieţii pentru tinerii dezavantajaţi şi populaţia de vârstă activă;
l) creşterea accesului copiilor din grupuri vulnerabile, copii cu nevoi educaţionale speciale, la educaţie de calitate;
m)prevenirea abandonului şcolar;
n) reducerea absenteismului şcolar.

5. Costuri eligibile: costuri ce pot fi luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă

Art.21 Doar **costurile eligibile** pot fi luate în considerare pentru costul total. Aceste costuri sunt specificate mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât şi un plafon maxim al costurilor eligibile. Se atrage atenţia solicitantului asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile şi nu pot lua forma unor sume forfetare/sume globale (cu excepţia costurilor de transport, cazare şi a costurilor indirecte).

Art.22 O recomandare generală pentru solicitant este aceea că, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanţare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare şi, acolo unde este cazul, autoritatea contractantă poate impune reducerea bugetului.

Art.23 Este prin urmare în interesul solicitantului să prezinte un buget realist şi cu un raport optim cost/beneficiu.

6. Costuri directe eligibile

Art.24 (1) Costurile eligibile din cererea de finanţare propusă trebuie:
a) să fie necesare pentru realizarea acţiunii, să fie prevăzute în Contract şi să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor şi un raport optim cost/beneficiu;
b) să fi fost efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a acţiunii conform cererii de finanţare aprobate;
c) să fi fost înregistrate în contabilitatea beneficiarului sau partenerilor beneficiarului, să fie identificabile şi verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

(2) Cheltuieli eligibile:
a) cheltuieli de transport;
b) cheltuieli de cazare;
c) cheltuieli de masă;
d) cheltuieli privind alimentaţia/hrana, după caz;
e) cheltuieli privind plata persoanelor implicate în acţiunile din cadrul programului;
f) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentelor şi a altor bunuri;
g) cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale/consumabile şi echipamente necesare defăşurării acţiunilor;
h) alte categorii de cheltuieli strict necesare pentru desfăşurarea acţiunilor.

7. Costuri neeligibile

Art.25 Următoarele costuri sunt **neeligibile**:

a) datorii şi provizioane pentru pierderi sau datorii;
b) dobânzi datorate;
c) articole deja finanţate printr-o altă finanţare;
d) alte costuri care nu au relevanta in atingerea obiectivelor proiectului.

Art.26 Orice contribuţie în natură făcută de beneficiar sau de partenerii acestuia nu reprezintă o cheltuială efectivă şi nu este un cost eligibil. Aceste contribuţii nu pot fi tratate ca şi cofinanţare adusă de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - Procedura de solicitare a finanţării

1 Dispoziţii şi reguli generale

Art.27 Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la procedura de atribuire a contractelor de finanţare.

Art.28 Atribuirea de contracte de finanţare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorităţii finanţatoare.

Art.29 Proiectele vor cuprinde informaţii despre scopul, obiectivele specifice, activităţile, costurile asociate şi rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precişi, a căror alegere este justificată.

Art.30 Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) si va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.

Art.31 Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant.

2.Proceduri specifice pentru completarea unui formular

2.1. Formularul de cerere de finanţare nerambursabilă şi documentele necesare

Art.32 Solicitanţii trebuie să înainteze **formularul cererii de finanţare** nerambursabilă anexat prezentului Ghid **(Anexa A),** de asemenea disponibil pe site-ul Comunei Dragomireşti-Vale, completat în limba română.

Art.33 Solicitanţii trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere şi ordinea paginilor. Solicitările de proiecte trebuie să fie îndosariate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

Art.34 Completarea formularului de cerere de finanţare nerambursabilă să se facă cât mai clar posibil pentru a uşura evaluarea sa.

Art.35 Cererile de finanţare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Art.36 Solicitanţii trebuie să verifice că propunerea de proiect este completă pe baza Listei de verificare (Anexa B) ataşată Cererii de Finanţare şi dacă semnăturile şi ştampilele oficiale sunt vizibile şi pot fi recunoscute atât în original cât şi în copii.

Art.37 Declaraţia solicitantului **(parte interganta din cererea de finantare)** va fi semnată de către reprezentanţii legali autorizaţi ai asociaţiei/fundaţiei.

Art.38 Documentele care însoţesc obligatoriu Cererea de finanţare nerambursabilă trebuie anexate în ordinea descrisă mai jos.

1. Statutul sau Actul de înfiinţare al asociaţiei/fundaţiei semnat, ştampilat şi datat (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri);
2. Certificatul de Înregistrare Fiscală, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri);
3. Ultimul raport anual de activitate cu detalii referitoare la rezultatele obţinute şi la finanţările obţinute (numele finanţatorului, valoarea contractului finanţat, durata derulării);

4. Cel mai recent bilanţ contabil (contul de profit şi pierderi, balanţa anuală pentru ultimul an financiar încheiat) al solicitantului, semnat de reprezentantul legal al structurii solicitante;
5. Certificat de înscriere în Registrul entitatilor/untăţilor de cult;
6. Certificatul de înregistrare în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial, eliberat cu cel mult 30 zile anterior (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri);
7. Dovada acreditării/autorizării tipului de activitate pe care îl desfăşoară, după caz: Certificat de acreditare/Licenţă de funcţionare (pentru servicii sociale) SAU Extras din Statutul asociaţiei din care să rezulte că are prevăzute în obiectul de activitate servicii educaţionale / de tip after-school / asistenţă socială.
8. Certificate fiscale care atestă că solicitantul nu are obligaţii exigibile către stat şi bugetele locale;
9. Copii după diplome de participare/recunoaştere sau clasamente oficiale, după caz;
10. Oferte, devize de lucrări, (pentru achiziţiile de bunuri sau lucrări) dacă este cazul;

Art.39 În cazul în care documentaţia nu este completă, iar solicitantul nu prezintă documentele lipsă pana la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte, cererea este automat respinsă.

2.2. Unde şi cum se trimit cererile de finanţare nerambursabilă

Art.40 Cererile de finanţare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poşta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal la adresa: Comuna Dragomireşti-Vale, Strada Micşunelelor, Nr. 87, sat Dragomireşti-Vale, comuna Dragomireşti-Vale, Judeţ Ilfov, Registratură, parter.

Art.41 Solicitările de finanţare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunţul de participare, nu vor fi luate în considerare.

Art.42 Documentaţia de solicitare a finanţării nerambursabile se depune in **două exemplare-original şi copie,** incluse în acelaşi plic închis. Fiecare exemplar va fi îndosariat separat, cu paginile numerotate şi va conţine un opis, pentru a uşura evaluarea. Plicul se va completa după modelul de mai jos:

Comuna Dragomireşti-Vale
Localitatea: sat Dragomireşti-Vale, comuna Dragomireşti-Vale
Strada Micşunelelor, Nr. 87
Judeţul Ilfov

Solicitare de finanţare nerambursabilă pentru anul 2026

Domeniul *ASIGURĂRI ŞI ASISTENŢĂ SOCIALĂ*

A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare din data de .....

NUMELE ŞI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

3. Termenul limită pentru depunerea proiectelor

Art.43 Solicitările de finanţare nerambursabilă trebuie depuse până la data limită prevăzută în anunţul de participare, la următoarea adresă: **Comuna Dragomireşti-Vale, Strada Micşunelelor, Nr. 87, sat Dragomireşti-Vale, comuna Dragomireşti-Vale, judeţul Ilfov, Registratură, parter.**

Art.44 Fiecare plic (cerere de finanţare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menţionată data şi ora primirii documentelor de către finanţator.

Art.45 Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat.

4. Informaţii suplimentare

Clarificările cu privire la documentaţie pot fi solicitate prin fax: 021-436.71.65 sau e-mail: contact@primariadragomirestivale.ro nu mai târziu de 6 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor la adresa indicată mai jos, indicând clar numele Programului anual privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2026 din bugetul local al Comunei Dragomireşti-Vale, pentru activităţi nonprofit de interes general - domeniul Asigurări şi asistenţă socială.

Întrebările vor primi răspuns nu mai târziu de 4 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor.

Capitolul V – Procedura evaluării şi selecţionării proiectelor

Art.46 Programul anual de finanţare a programelor/ proiectelor va cuprinde cel puţin o selecţie publică de oferte.

Art.47 Evaluarea proiectelor se va face de către comisia de evaluare şi selecţie numită prin act administrativ de către autoritatea finanţatoare.

Art.48 Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai acelea care întrunesc următoarele criterii de selecţionare:

a) documentaţia care însoţeşte cererea conţine toate elementele solicitate;

b) programele/proiectele sunt din domeniul Asigurări şi asistenţă socială şi sunt de interes local;

c) există o succesiune logică a activităţilor prin care programul/proiectul va atinge obiectivul ales;

Art.49 Toate cererile selecţionate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii specifice de evaluare:

Criterii de evaluare	**Punctaj maxim**
1. Relevanţă si coerenţă	**20**
1.1. Cât de convingător este descrisă problema abordată ?	5
1.2. Cât de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă ? (Obiective SMART- **S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp).**	10
1.3. În ce măsură tema proiectului se încadrează în prioritățile de dezvoltare locală stabilite de către consiliul Local ?	5
2. Metodologie	**15**
2.1. Cât de necesare, realiste şi coerente între ele sunt activităţile propuse în cadrul proiectului ?	5
2.2. Cât de clar şi realist este calendarul activităţilor?	5
2.3. Cât de coerente sunt activităţile propuse cu obiectivele proiectului ? *(coerenţă=obiective-activităţi-rezultate-impact în rândul grupului ţintă şi al comunităţii)*	5
3. Durabilitate	**20**
3.1. În ce măsură proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/ grupurilor ţintă ?	10
3.2 În ce măsură activităţile proiectului vor putea fi continuate şi după încheierea acestei finanţări ?	5
3.3. În ce măsură proiectul conţine potenţiale efecte multiplicatoare ? (devine model pentru alte proiecte)	5
4. Buget şi eficacitatea costurilor	**15**
4.1. În ce măsură bugetul este clar, realist şi detaliat pe capitole de cheltuieli ?	5
4.2. În ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu activităţile propuse pentru implementarea proiectului ?	10

5. Cofinanţare	
Cofinanţare: peste 30% din valoarea totală a proiectului	**30**
Cofinanţare: între 20% şi 29,99% din valoarea totală a proiectului	20
Cofinanţare: între 10% şi 19,99% din valoarea totală a proiectului	10
Punctaj total	**100**

Art.50 Desemnarea proiectului câştigător va fi cel ce obţine punctajul cel mai mare, dar nu mai putin de **50 de puncte**.

Art.51 (1) În cazul în care există un singur participant, procedura de selecţie se repetă.
(2) În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanţare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanţare nerambursabilă acestuia.

Art.52 Anunţul public privind sesiunile de selecţie este comunicat pe site-ul autorităţii finanţatoare, precum si în presa scrisă, cu cel puţin 15 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor.

Art.53 Selecţia proiectelor se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorităţii finanţatoare.

Art.54 Membrii comisiei de selecţie sunt numiţi prin act administrativ de către autoritatea finanţatoare.

Art.55 Fiecare membru al comisiei va semna o declaraţie de imparţialitate, potrivit modelului prevazut în **Anexa D** a ghidului.

Art.56 (1) Eventualele contestaţii se formulează în scris şi se depun la registratura autorităţii finanţatoare în cel mult 2 zile lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, la sediul primăriei comunei Dragomireşti Vale, sub sancţiunea decăderii din acest drept.
(2) Autoritatea finanţatoare va analiza şi soluţiona eventualele contestaţii în cel mult 48 ore de la data expirării termenului de depunere a contestaţiilor. Decizia poate fi de admitere sau respingere a contestaţiei şi se comunică printr-o scrisoare oficială.

Capitolul VI Procedura de încheiere şi derulare a contractului de finanţare nerambursabilă

Art.57 Contractul se încheie între Comuna Dragomireşti-Vale şi solicitantul selectat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului final al sesiunii de selecţie a proiectelor.

Art.58 La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanţării precum şi bugetul detaliat de venituri şi cheltuieli al proiectului.

Art.59 Cheltuielile eligibile vor putea fi finanţate în baza unui contract de finanţare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada executării contractului.

Art.60 Categoriile de cheltuieli eligibile şi neeligibile precum şi documentele necesare decontării acestora sunt menţionate în prezentul Ghid.

Art.61 Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de finanţare nerambursabilă ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe lunare sau trimestriale, în avans, în raport cu faza de execuţie a proiectului şi cu cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului.

Art.62 Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.63 Contractele de finanţare nerambursabile vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Curţii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.

Art.64 Modificarea programului de acţiuni/ activităţi, respectiv a bugetului conduce la semnarea unui act adiţional al contractului de finanţare, însoţit de anexele aferente.

Art.65 Documentele justificative pentru cheltuielile efectuate vor fi prezentate în copii ştampilate şi certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al structurii.

CAPITOLUL VII: Dispoziţii finale

Art.66 Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecţie sau derulare a contractelor de finanţare se va transmite de către solicitanţii finanţării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura primăriei comunei Dragomireşti Vale.

Art.67 Prezentul ghid se completeaza cu prevederile legale în vigoare.

Art.68 Prevederile ghidului vor fi aplicate tuturor finanţărilor nerambursabile acordate din bugetul local pentru anul bugetar 2026 pentru domeniul Asigurări şi asistenţă socială - programul "Susţinerea serviciilor sociale pentru grupuri vulnerabile (copii, tineri, persoane cu dizabilităţi, vârstnici), prevenirea abandonului şcolar şi programe de tip after-school".

Art.69 Anexele urmatoare fac parte integrantă din prezentul ghid:

Anexa A – Cererea de finanţare;
Anexa B – Lista de verificare;
Anexa C – Declaraţie de imparţialitate a beneficiarului;
Anexa D – Declaraţie de imparţialitate a membrilor comisiei de evaluare şi selecţie.

PRIMAR
SOCOL GHEORGHE

[redacted]

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
MARINACHE ADRIAN NICOLAE

[redacted]

ANEXA A

Asociaţia/Fundaţia.....
Nr. ..... din .....

CERERE DE FINANŢARE-CADRU

pentru finanţarea proiectelor/programelor
A. Date privind asociaţia/fundaţia
1. Denumirea asociaţiei/fundaţiei .....
2. Adresa .....
3. Certificat înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor nr. ...../.....
4. Cont nr. ....., deschis la .....
5. Cod fiscal .....
6. Alte date de identificare:
Telefon .....
E-mail .....
Fax .....
Web .....
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul asociaţiei/fundaţiei, telefon)
7.1. Coordonator .....
7.2. Responsabil financiar .....
7.3. Responsabil cu probleme sociale .....
7.4. Alţi membri, după caz .....
B. Date privind proiectul/programul
1. Denumirea proiectului/programului .....
2. Scopul .....
3. Obiective specifice .....
4. Activităţi/Acţiuni din cadrul proiectului/programului .....
5. Perioada de derulare/acţiune/activitate .....
6. Locul de desfăşurare/acţiune/activitate .....
7. Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate .....
8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare.), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Proiectul/Programul, acţiunea/ activitatea, categoriile de cheltuieli^1	Valoarea totală	din care:	
			Sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale asociaţiei
	I. Programul/ Proiectul ....., total ..... 1. Acţiunea/Activitatea ....., total ....., din care:			

1	- - - - (Se detaliază pe categorii de cheltuieli.) 1.2. Acţiunea/Activitatea ....., total ....., din care: - - - -		sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale asociaţiei

^1 Categoriile de cheltuieli ce se pot finanţa din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Comunei Dragomirești Vale alocate pentru activități nonprofit de interes local

C. Resurse umane şi financiare ale asociaţiei/fundaţiei, angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului/programului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total ....., din care ..../...../.....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei, din care:

- donaţii, sponsorizări ..... lei;

– alte venituri ..... lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei, din care:

- donaţii, sponsorizări ..... lei;

– alte venituri ..... lei.

D. La prezenta cerere de finanţare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susţinerea cererii de finanţare;

2. declaraţia de imparţialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;

3. declaraţie conform modelului de mai jos.

DECLARAŢIE

Subsemnaţii, ..., reprezentanţi legali ai asociaţiei/fundaţiei ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că asociația/fundația pe care o reprezentăm îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr.350/2005, cu modificările şi completările ulterioare, şi HCL 19/25.05.2017 privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Comunei Dragomirești Vale alocate pentru activități nonprofit de interes local, respectiv:

a) este persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial constituită potrivit Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații;

b) a publicat, în extras, raportul de activitate şi situaţia financiară pe anul ..... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. .....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul naţional al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. .....;

c) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;
d) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;
e) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;
f) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;
g) se obligă să participe cu o contribuţie financiară, după caz;
h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
i) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;
j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanţare nerambursabilă de la instituţia ....., în sumă de ..... lei.

Data .....
Reprezentanţi legali:
.....
(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila)

ANEXA B

Lista de verificare

Nr. crt.	ÎNAINTE DE A DEPUNE SOLICITAREA DE FINANȚARE, VERIFICAȚI DACĂ AVEȚI URMĂTOARELE DOCUMENTE	DA	NU
1.	Statutul sau Actul de înființare al asociației/fundației semnat, ștampilat și datat (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri);		
2.	Certificatul de Înregistrare Fiscală, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri);		
3.	Ultimul raport anual de activitate cu detalii referitoare la rezultatele obținute și la finanțările obținute (numele finanțatorului, valoarea contractului finanțat, durata derulării);		
4.	Cel mai recent bilanț contabil (contul de profit și pierderi, balanța anuală pentru ultimul an financiar încheiat) al solicitantului, semnat de reprezentantul legal al structurii solicitante;		
5.	Certificat de înscriere în Registrul entitatilor/untăților de cult;		
6.	Certificatul de înregistrare în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial, eliberat cu cel mult 30 zile anterior (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri);		
7.	Dovada acreditării/autorizării tipului de activitate pe care îl desfășoară, după caz: Certificat de acreditare/Licență de funcționare (pentru servicii sociale) SAU Extras din Statutul asociației din care să rezulte că are prevăzute în obiectul de activitate servicii educaționale / de tip after-school / asistență socială.		
8	Certificate fiscale care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile către stat și bugetele locale;		
9.	Copii după diplome de participare/recunoaștere sau clasamente oficiale, după caz;		
10.	Oferte, devize de lucrări, (pentru achizițiile de bunuri sau lucrări) dacă este cazul;		

ANEXA C

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:
Funcţia:
Semnătura şi ştampila:

ANEXA D

Declaraţie de imparţialitate a membrilor comisiei de evaluare şi selecţionare
- pentru membrii comisiei de evaluare-

Subsemnatul ..... deţin, ca membru al Comisiei de evaluare şi selecţionare a proiectelor depuse pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes local, care pot primi finanţare de la bugetul local al Comunei Dragomireşti Vale, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanţării integrale sau parţiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare şi selecţionare a organizaţiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanţare de la bugetul local al Comunei Dragomireşti Vale.

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de selecţionare şi evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Nume şi prenume
Data .....
Semnătura .....