Anexa la Dispoziția nr.64/12.05.2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA DRAGOMIREȘTI-VALE

Strada Micșunelelor, Nr. 87, Comuna Dragomirești-Vale, județul Ilfov,
tel.021.436.71.32, fax 021.436.71.65

- CAP. CULTURĂ,RECREERE ȘI RELIGIE –
SUBCAP. SERVICII RELIGIOASE

PROGRAMUL: „ Susținerea Cultelor Religioase”

GHIDUL SOLICITANTULUI

ANUL 2026

Cap. 67.02.50 – 59.12

CAPITOLUL I - Dispoziţii generale

Art.1 Ghidul solicitantului, denumit in continuare „ghid", stabileşte regulile privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Dragomireşti - Vale, pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase din comuna Dragomireşti - Vale.

CAPITOLUL II – Sprijinul financiar acordat de autoritatea finanţatoare

Art.2 Suma totală aprobată în bugetul general consolidat al Comunei Dragomireşti - Vale pe anul 2026 pentru susţinerea cultelor religioase din comuna Dragomireşti - Vale, este de 2.500.000 lei, şi se alocă pentru completarea fondurilor proprii ale unităţilor de cult destinate:
a) întreţinerii şi funcţionării unităţilor de cult fără venituri sau cu venituri mici şi a aşezămintelor de asistenţă socială şi medicală;
b) proiectării, construirii şi reparării lăcaşurilor de cult, în condiţiile aprobării documentaţiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare;
c) conservării şi întreţinerii bunurilor aparţinând cultelor religioase care fac parte din patrimoniul cultural naţional mobil;
d) desfăşurării unor activităţi de asistenţă socială şi medicală ale unităţilor de cult;
e) amenajării şi întreţinerii muzeelor şi a colecţiilor muzeale deţinute sau pe care le administrează;
f) proiectării, construirii, amenajării şi reparării clădirilor având destinaţia de aşezăminte de asistenţă socială şi medicală ale unităţilor de cult;
g) proiectării, construirii şi reparării sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, precum şi a sediilor unităţilor de învăţământ proprietate a cultelor recunoscute;
h) proiectării, construirii, amenajării şi reparării clădirilor având destinaţia de locuinţe de serviciu ale personalului clerical;
i) achiziţiei de mijloace fixe potrivit listei de investiţii necesare dotării lăcaşurilor de cult, aşezămintelor sociale şi medicale, instituţiilor media şi muzeelor cultelor religioase;
j) realizării de producţii audio-video despre activităţile cultelor religioase.

Art.3 Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul Legii nr.350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile, cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu art. 3 din Ordonanţa Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL III – Criteriile de acordare a finanţărilor nerambursabile

Art.4 Criteriile şi condiţiile minimale de finanţare a unităţilor de cult aparţinând cultelor religioase din comuna Dragomireşti - Vale, sunt următoarele:
a) să fie o unitate de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, cu sediul sau obiectivele de cult situate pe raza teritorial-administrativă a Comunei Dragomireşti – Vale;
b) să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de finanţare;
c) să depună cererea de finanţare completă, insotita de toata documentatia necesara, în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare.

CAPITOLUL IV - Procedura de solicitare a finanţării

Art.5 Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art.6 Atribuirea de contracte de finanţare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorităţii finanţatoare.

Art.7 Cererile pentru acordarea sprijinului financiar vor cuprinde informaţii despre scopul, obiectivele specifice, activităţile, costurile asociate şi rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precişi, a căror alegere este justificată in motivarea cererii.

Art.8 Propunerea de proiect, dupa caz, are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul unităţii de cult solicitante.

CAPITOLUL V - Proceduri specifice pentru intocmirea dosarului

Art.9 (1) Sprijinul financiar alocat de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, potrivit prevederilor art. 3 din Ordonanţa Guvernului nr. 82/2001, se acordă pe baza următoarelor documente:

a) cerere-tip;

b) **devizul de lucrări** pentru construcţii şi reparaţii, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, însuşit de executant sau de proiectant şi beneficiar. **Acesta va fi extras din Devizul General al investiţiei şi va purta obligatoriu viza dirigintelui de şantier autorizat pentru conformitate cu stadiul fizic şi proiectul tehnic;**

c) copie de pe autorizaţia de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, sau legislaţiei aplicabile în ţara pe teritoriul căreia se află lăcaşul de cult aparţinând cultului recunoscut din România;

d) în cazul monumentelor istorice şi al bunurilor din patrimoniul cultural naţional, se va prezenta şi o copie a avizului eliberat de instituţiile specializate în domeniul patrimoniului cultural naţional, potrivit legislaţiei în vigoare privind restaurarea şi conservarea monumentelor istorice şi a bunurilor din patrimoniul cultural naţional;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcaşurilor de cult aparţinând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta şi copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

f) în cazul solicitărilor privind asistenţa socială, se va depune proiectul acţiunii respective, bugetul de venituri şi cheltuieli al programului şi bugetul narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute, inclusiv devizul aferent;

g) pentru celelalte necesităţi ale unităţilor de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoţită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

h) avizul cultului sau al unităţii centrale de cult, pe anul în curs, pentru obţinerea sprijinului financiar de la Comuna Dragomireşti - Vale;

i) copia certificatului de înregistrare fiscală;

j) copia unui extras de cont bancar al unităţii de cult solicitante, eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării de sprijin financiar;

k) declaraţia de imparţialitate a reprezentantului unităţii de cult solicitante (**Anexa 4**);

l) documente care să ateste dreptul de a desfăşura activităţi sociale sau medicale, după caz;

m) declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menţionate în documentaţia ataşată cererii-tip **(Anexa 2)**;

n) extras de carte funciară emis în anul în care este formulată solicitarea de sprijin financiar, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acesteia, care să ateste proprietatea sau concesiunea

pe cel puţin 15 ani a cultelor religioase recunoscute asupra imobilelor în care se desfăşoară activităţi sociale, medicale sau de învăţământ;
o) fotografii color care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, datate şi însuşite de beneficiar;
p) în cazul achiziţionării imobilelor destinate sprijinirii activităţilor de asistenţă socială şi medicală organizate de cultele religioase recunoscute din România, în spitale, centre de plasament, cămine pentru bătrâni şi alte forme de asistenţă, se va depune antecontractul de vânzare-cumpărare şi extrasul de carte funciară prin care se atestă faptul că imobilul care se va achiziţiona nu este grevat de sarcini;
q) contractul de vânzare, contractul de credit, contractul de ipotecă, extrasul de carte funciară şi adeverinţa emisă de bancă de certificare a soldului rămas de achitat la data întocmirii documentaţiei pentru acordarea sprijinului financiar, în cazul imobilelor achiziţionate, prin credit bancar, în termen de 24 de luni de la data depunerii cererii de finanţare de către unităţile centrale de cult;
r) proiectul de producţie, în cazul solicitărilor privind realizarea de producţii audio-video despre activităţile cultelor religioase;
s) declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al unităţii de cult privind evitarea dublei finanţări (conform Anexa 6).
(2) Documentaţiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 90 de zile de la data depunerii cererii, în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.
(3) Pentru lucrările propuse în devizul ce însoţeşte documentaţia necompletată în termenul prevăzut la alin. (2), unitatea de cult/unitatea centrală de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

CAPITOLUL VI - Proceduri specifice pentru completarea dosarului

Art.10 (1) Solicitanţii trebuie să înainteze formularul cererii pentru acordarea sprijinului financiar anexat prezentului Ghid **(Anexa 1),** de asemenea disponibil pe site-ul Comunei Dragomireşti - Vale, completat electornic, în limba română, ţinând cont de următoarele precizări:
a) **toate rubricile sunt obligatorii,** în afară de rubricile „Avizul de specialitate pentru Monumentele istorice" şi „Avizul Comisiei de pictură bisericească", unde , dacă nu este cazul, se pune o cratimă.
b) rubrica **„Autorizaţia de construcţie"** este obligatorie, cu excepţia lucrărilor de pictură şi a celor de reparaţii curente.
c) la rubrica **„Motivarea cererii"** se detaliază obiectul cererii şi felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.
d) valoarea devizului lucrărilor rămase de executat cuprinde şi TVA-ul.
e) **semnătura şi ştampila** solicitantului este obligatorie.
f) se bifează la anexe actele care au fost ataşate dosarului.
(2) **Autorizaţia de construcţie**, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare se va ataşa în copie xerox, semnată şi ştampilată de solicitant, cu menţiunea „conform cu originalul".
(3) **În cazul monumentelor istorice şi al bunurilor din patrimoniul cultural naţional** se va prezenta şi o copie a Avizului de specialitate al Ministerului Culturii şi Patrimoniului Naţional.
(4) **În cazul lucrărilor de pictură** a bisericii sau al paraclisului se va prezenta şi copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum şi proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească al Bisericii Ortodoxe Române. Se vor ataşa în copie xerox, semnate şi ştampilate de solicitant, cu menţiunea „conform cu originalul". De asemenea se va prezenta şi devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, şi semnat de către ambele părţi (pictorul şi preotul sau consiliul parohial).
(5) **Devizul de lucrări:**

a) este la preţuri actualizate (în lei) şi potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat.
b) este analitic şi cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate şi cantităţile de materiale.
c) trebuie semnat, datat şi ştampilat atât de către solicitant cât şi de ofertant, cu menţiunea „conform cu originalul", dacă este în copie.
(6) **Certificatul de înregistrare fiscală (CIF)** este necesar pentru identificarea persoanei juridice.
(7) **Extrasul de cont bancar** este necesar pentru evidenţierea codului IBAN:
(8) Din **fotografii** trebuie să rezulte stadiul actual al lucrărilor. Pe verso se datează şi vor fi ştampilate şi semnate de solicitant.
(9) **Proiectul de asistenţă socială** cuprinde detalierea activităţii, programul, necesitatea, scopul, grupul ţintă şi obiectivele. Se sprijină doar activităţile şi evenimentele organizate de cultele religioase.

Art.11 Solicitanţii trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere şi ordinea paginilor. Solicitările de proiecte trebuie să fie îndosariate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

Art.12 Completarea formularului de cerere pentru acordarea sprijinului financiar să se facă cât mai clar posibil pentru a uşura evaluarea sa.

Art.13 Cererile pentru acordarea sprijinului financiar completate de mână nu vor fi acceptate.

Art.14 Solicitanţii trebuie să verifice că propunerea de proiect este completă şi dacă semnăturile şi ştampilele oficiale sunt vizibile şi pot fi recunoscute atât în original cât şi în copii.

Art.15 Declaraţia reprezentantului unităţii de cult solicitante **(Anexa 2)** va fi semnată de către reprezentanţii legali autorizaţi ai unităţii de cult.

Art.16 Documentaţiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 90 de zile de la data depunerii cererii, în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

Art.17 Cererile pentru acordarea sprijinului financiar trebuie trimise în plic sigilat, prin poşta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal la adresa: Comuna Dragomireşti-Vale, Strada Micşunelelor, nr. 87, sat Dragomireşti-Vale, comuna Dragomireşti-Vale, judeţ Ilfov, Registratură, parter.

Art.18 Solicitările pentru acordarea sprijinului financiar trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunţul de participare, nu vor fi luate în considerare.

Art.19 Documentaţia de solicitare a sprijinului financiar se depune in **două exemplare-original şi copie,** incluse în acelaşi plic închis. Fiecare exemplar va fi îndosariat separat, cu paginile numerotate şi va conţine un opis, pentru a uşura evaluarea. Plicul se va completa după modelul de mai jos:

Comuna Dragomireşti-Vale
Localitatea: sat Dragomireşti-Vale, comuna Dragomireşti-Vale
Strada Micşunelelor, Nr. 87
Judeţul Ilfov

Solicitare de finanţare nerambursabilă pentru anul 2026

Domeniul *RELIGIE*

A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare din data de .....

NUMELE ŞI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

Art.20 Solicitările pentru acordarea sprijinului financiar trebuie la următoarea adresă: **Comuna Dragomireşti-Vale, Strada Micşunelelor, Nr. 87, sat Dragomireşti-Vale, comuna Dragomireşti-Vale, judeţul Ilfov, Registratură, parter.**

Art.21 Fiecare plic (cerere de finanţare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menţionată data şi ora primirii documentelor de către finanţator.

Art.22 Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat.

Art.23 Clarificările cu privire la documentaţie pot fi solicitate prin fax: 021-436.71.65 sau e-mail: contact@primariadragomirestivale.ro nu mai târziu de 6 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor la adresa indicată mai jos, indicând clar numele Programului anual privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2026 din bugetul local al comunei Dragomireşti - Vale, domeniul RELIGIE. Întrebările vor primi răspuns nu mai târziu de 4 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor.

Capitolul VII – Procedura evaluării şi selecţionării proiectelor

Art.24 Programul anual de finanţare a programelor/ proiectelor va cuprinde cel puţin o selecţie publică de oferte.

Art.25 Evaluarea cererilor/proiectelor pentru acordarea sprijinului financiar se va face de către comisia de evaluare şi selecţie numită prin act administrativ de către autoritatea finanţatoare.

Art.26 Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai acelea care întrunesc criteriile şi condiţiile minimale de finanţare a unităţilor de cult aparţinând cultelor religioase din comuna Dragomireşti - Vale.

Art.27 Toate cererile selecţionate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii specifice de evaluare:

Criterii de evaluare	**Punctaj maxim**
1. Relevanţă si coerenţă	**20**
1.1. Cât de convingător este descrisă problema abordată ?	10
1.2. Cât de relevant este obiectul/proiectul în raport cu motivarea cererii ? (Obiective SMART- **S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp).**	10
2. Metodologie	**20**
2.1. Cât de necesar, realist şi coerent este obiectul cererii/proiectului?	10
2.2. Cât de clară şi realistă este motivarea cererii?	10
3. Durabilitate	**15**
3.1. În ce măsură proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/ grupurilor ţintă ?	10
3.2. În ce măsură proiectul conţine potenţiale efecte multiplicatoare ? (devine model pentru alte proiecte)	5
4. Buget şi eficacitatea costurilor	**15**
4.1. În ce măsură bugetul este clar, realist şi detaliat?	5
4.2. În ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu obiectul cererii ?	10
5. Cofinanţare	
Cofinanţare: 30% din valoarea totală a proiectului	**30**
Cofinanţare: 20% din valoarea totală a proiectului	20
Cofinanţare: 10% din valoarea totală a proiectului	10
Punctaj total	**100**

Art.28 Desemnarea cererii (pentru acordarea sprijinului financiar) câştigătore va fi cea care obţine punctajul cel mai mare, dar nu mai putin de **50 de puncte**.

Art.29 Selecţia cererilor pentru acordarea sprijinului financiar se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorităţii finanţatoare.

Art.30 Membrii comisiei de selecţie sunt numiţi prin act administrativ de către autoritatea finanţatoare.

Art.31 Fiecare membru al comisiei va semna o declaraţie de imparţialitate, potrivit modelului prevazut în **Anexa 3** a ghidului.

Art.32 Eventualele contestaţii se vor soluţiona cu respectarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Capitolul VIII – Alocarea şi decontarea sprijinului financiar

Art.33 Sumele acordate vor fi virate în contul unităţi de cult solicitante.

Art.34 (1) Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat trebuie să cuprindă următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta menţiunea «conform cu originalul» şi vor fi certificate prin aplicarea ştampilei şi a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conţin achiziţii de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obţinerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile şi să nu prezinte ştersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoţite de ordine de plată, chitanţe, bonuri fiscale, extrase privind viramente bancare, după caz, pentru bunuri livrate, lucrări executate şi servicii prestate după data primirii sprijinului financiar;

e) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii sprijinului financiar alocat;

f) pentru lucrările de pictură bisericească executate ca activitate independentă, prin contract de cesiune a drepturilor de autor, se vor ataşa şi ordinele de plată din care să reiasă plata impozitului pe venit şi a tuturor contribuţiilor prevăzute de lege;

g) pentru lucrările de restaurare a picturii bisericeşti executate de către o persoană fizică autorizată se vor transmite documentele justificative prevăzute la lit. d);

h) nu se vor admite la justificare mijloacele fixe achiziţionate pentru dotarea lăcaşurilor de cult, aşezămintelor sociale şi medicale, instituţiilor media şi muzeale ale cultelor religioase sau pentru realizarea de producţii audio-video despre activităţile cultelor religioase, care nu se regăsesc în lista de investiţii, aprobată de unităţile centrale de cult;

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de proiectare, construire, restaurare, reparare sau pictură vor fi însoţite, după caz, de situaţii de lucrări, contracte, acte adiţionale, anexe ale contractelor, note privind stadiul lucrărilor executate după primirea sprijinului financiar, vizate de diriginţii de specialitate. În cazul monumentelor istorice sau al bunurilor care fac parte din patrimoniul cultural naţional mobil, documentaţia aferentă lucrărilor de restaurare va fi însoţită de viza expertului atestat de Ministerul Culturii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

k) pentru sprijinul financiar alocat, solicitantul va depune alături de documentele justificative şi un raport de justificare al utilizării sprijinului primit, conform **Anexei 5** la prezentul ghid.
l) facturile de avans vor fi însoţite de facturi de regularizare a avansului;
m) actele justificative vor fi însoţite de fotografii color, însuşite de către beneficiarul sprijinului financiar, comparabile cu fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării;
n) pentru imobilele achiziţionate prin credit bancar în termen de 24 de luni de la data depunerii cererii de finanţare de către unitatea centrală de cult, aceasta transmite ordinul de plată, contractul de credit actualizat, contractul de ipotecă, adeverinţa emisă de bancă pentru certificarea soldului rămas după utilizarea sprijinului financiar şi extrasul de carte funciară, iar în maximum 3 ani de la data primirii sprijinului financiar transmite extrasul de carte funciară care atestă faptul că imobilele achiziţionate nu mai sunt grevate de sarcini;
o) documentaţia aferentă achiziţionării de bunuri imobile va fi însoţită de un extras de carte funciară sau echivalentul acestuia în cazul imobilelor achiziţionate în străinătate, din care să reiasă transferul de proprietate şi faptul că imobilul achiziţionat nu este grevat de sarcini;
p) documentele emise pentru achiziţii intracomunitare sau extracomunitare vor fi însoţite şi de traducerea autorizată a acestora;
(2) Justificarea sprijinului financiar se va face prin prezentarea documentelor justificative pentru întreaga valoare a obiectivului/etapei finanţate (100%), din care să rezulte atât utilizarea sumei alocate de UAT Dragomireşti-Vale, cât şi dovada achitării cotei de cofinanţare de minimum 10% asumată de beneficiar prin contract.
(3) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.
(4) Unităţile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate după expirarea termenului de justificare.

CAPITOLUL IX - Dispoziţii finale

Art.35 Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecţie sau derularea contractelor de finanţare se va transmite de către solicitanţii finanţării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura primăriei comunei Dragomireşti - Vale.

Art.36 Prezentul ghid se completeaza cu prevederile legale in vigoare.

Art.37 Prevederile ghidului vor fi aplicate tuturor finanţărilor nerambursabile acordate din bugetul local pentru anul bugetar 2026 pentru sustinerea cultelor religioase.

Art.38 Anexele urmatoare fac parte integrantă din prezentul ghid:

Anexa 1 – Cererea pentru acordarea sprijinului financiar;
Anexa 2 – Declaratia pe proprie răspundere a reprezentantului unităţii de cult;
Anexa 3 – Declaraţie de imparţialitate a membrilor comisiei de evaluare şi selecţie.
Anexa 4 – Declaraţie de imparţialitate a reprezentantului unităţii de cult;
Anexa 5 – Raport de justificare.
Anexa 6 – Declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului unităţii de cult privind evitarea dublei finanţări;

PRIMAR
SOCOL GHEORGHE
[redacted]

ROMÂNIA PRIMAR com. DRAGOMIREŞTI-VALE

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
MARINACHE ADRIAN NICOLAE
[redacted]

Anexa 1

UNITATEA DE CULT

Nr. _____/Data_____

C E R E R E

pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanţei Guvernului nr. 82/2001, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările şi completările ulterioare

Unitatea de cult solicitantă:
.....
.....
Cultul sau Eparhia:
.....
.....
Adresa completă a unităţii de cult solicitante:
.....
.....
Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unităţii de cult):
.....
.....
Poz. şi pag. din Statul de funcţii şi personal
.....
.....
Hramul (dacă este cazul):.....
Numele şi prenumele reprezentantului:.....
Funcţia: ..... Telefon: .....
Email: .....
Număr de cod în cazul monumentelor istorice: .....
Cod IBAN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
deschis la .....Cod Fiscal: .....
Obiectul cererii:.....
.....
.....
Motivarea cererii:.....
.....
.....
.....
Numărul şi data autorizaţiei de construire: ..... Data expirării: .....
Numărul şi data avizului Ministerului Culturii şi Patrimoniului Naţional.....

Numărul şi data avizului Comisiei de pictură bisericească:.....
Data începerii lucrărilor: .....
Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: .....
Stadiul lucrărilor: .....
În ce ani a mai primit sprijin financiar de la S.S.C/autoritati finantatoare:.....
În ce valoare: .....
Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite: .....

CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale şi mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale

SEMNĂTURA
şi ştampila solicitantului

ANEXE:
☐ Declaraţie pe propria răspundere
☐ Avizul unităţii de cult centrale
☐ Autorizaţia de construcţie (dacă este cazul)
☐ Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
☐ Devizul lucrărilor rămase de executat
☐ Autorizaţia Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
☐ Copie atestat pentru activităţi sociale (dacă este cazul)
☐ Adeverinţă IBAN/ extras de cont bancar
☐ Copie CIF
☐ Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfăşoară activităţi sociale, medicale sau de învăţământ teologic
☐ Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

Anexa 2

DECLARAŢIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărţii de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unităţii de cult cu hramul "....." (dacă este cazul) din localitatea....., str ..... nr..... ,judeţul/sectorul ..... având Cod fiscal....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declaraţii, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informaţiile şi documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realităţii;
- parohia nu are datorii şi obligaţii neachitate la scadenţă către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unităţii de cult .....să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat şi să-l justific integral, în condiţiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi şi chitanţe pentru mijloace fixe a căror valoare depăşeşte 5.000 lei, inclusiv TVA.

Reprezentantul unităţii de cult solicitante,
(numele şi prenumele)

Semnătură

Ştampilă

Vizat,

Consilier economic eparhial/centru de cult,
(numele şi prenumele)

Semnătură

Ştampilă

Data

Anexa 3

Declaraţie de imparţialitate a membrilor comisiei de evaluare şi selecţionare

Subsemnatul ..... deţin, ca membru al Comisiei de evaluare şi selecţionare a proiectelor depuse pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes local, care pot primi finanţare de la bugetul local al comunei Dragomireşti - Vale, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanţării integrale sau parţiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare şi selecţionare a organizaţiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanţare de la bugetul local al comunei Dragomireşti - Vale.

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de selecţionare şi evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Nume şi prenume
Data .....
Semnătura .....

Anexa 4

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:
Funcţia:
Semnătura şi ştampila:

Anexa 5

RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unităţii de cult:

Unitatea centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unităţii de cult		
Poziţia şi pagina din statul de funcţii şi personal		
Localitatea	**oraşul sau comuna**	
	satul sau sectorul	
Adresa unităţii de cult		
Judeţul		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	**Suma primită**	
2	**Valoarea devizului din dosarul de cerere**	
3	**Scopul pentru care a fost solicitată suma**[1]	

[1] Construcţie, reparaţii curente sau capitale, lucrări de pictură, asistenţă socială etc.

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiţi de la autoritatea finanţatoare (inclusiv achiziţionarea de materiale de construcţii):

3. Sprijin financiar primit de la Bugetul de Stat, prin Secretariatul de Stat pentru Culte (SSC), în perioada 2023 – 2025:

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

4. Finanţări primite pentru unitatea de cult de la alte autorităţi publice, altele decât SSC (inclusiv fonduri europene), în perioada 2023 – 2025

Nr. crt.	Anul	Instituţia	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile şi chitanţele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituţii ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

AVIZAT UNITATEA CENTRALĂ DE CULT*

SEMNĂTURĂ
L.Ş.

_____

* pentru cultele ortodox, romano-catolic, greco-catolic, reformat– episcopie, pentru alte culte, organul central al cultului respectiv.

Anexa 6

DECLARAȚIE
PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul, ..., posesor al BI/CI seria ..... nr. ....., eliberat de ....., în calitate de reprezentant legal al unității de cult ....., cunoscând prevederile art.326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Pentru lucrările/categoriile de cheltuieli pentru care se solicită sprijin financiar prin cererea depusă la UAT Dragomirești-Vale, unitatea de cult **nu a beneficiat și nu beneficiază de altă sursă de finanțare din fonduri publice externe bugetului local al comunei Dragomirești-Vale (respectiv din Bugetul de Stat sau Bugetul Județean)** în anul bugetar curent.
2. Mă angajez ca, în cazul în care voi obține o altă finanțare publică pentru aceleași categorii de cheltuieli ulterior prezentei declarații, să informez de îndată UAT Dragomirești-Vale și să renunț la sumele ce ar putea constitui dublă finanțare.
3. Înțeleg că nerespectarea prezentului angajament atrage obligativitatea restituirii sumelor primite către UAT Dragomirești-Vale.

Data: .....
Reprezentant legal,
(Semnătura și ștampila)