ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA DRAGOMIREȘTI-VALE
Strada Micșunelelor nr. 87, Tel: 021.493.62.03 Fax: 021.436.71.65
E-mail: contact@primariadragomirestivale.ro

NR. 5344 / 28.04.2026

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata Andrei Mariana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă pentru anul 2025, finalizat în urma aplicarii procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Primăriei comunei Dragomirești Vale, județul Ilfov, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

[**X**] Foarte bună
[ ] Bună
[ ] Satisfăcătoare
[ ] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?
[**X**] Suficiente
[ ] Insuficiente
2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public sunt:
[**X**] Suficiente
[ ] Insuficiente
3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:
[ ] Foarte bună
[ ] Bună
[X] Satisfăcătoare
[ ] Nesatisfăcătoare.

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?
[**X**] Pe pagina de internet
[**X**] La sediul instituţiei
[ ] În presă
[**X**] În Monitorul Oficial al României
[**X**] În Monitorul Oficial Local

[**X**] În altă modalitate: Pe pagina de Facebook

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?
[X] Da.
[ ] Nu.

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat?
a). Pagina de Internet a instituției, www.primariadragomirestivale.ro, a fost actualizată permanent.
b). Creșterea numărului de răspunsuri prin poșta electronică în procesul de asigurare a accesului la informații de interes public.
c). Realizarea și includerea pe site-ul instituției a secțiunii integritate instituțională.

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?
[X] Da, acestea fiind: comunicate, anunțuri, rezultate/livrabile din proiecte cu finanțare europeană, informări diverse
[ ] Nu.

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?
[X] Da.
[ ] Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Vor fi analizate cererile de informații primite pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public spre a fi propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituției.

B. Informaţii funizate la cerere

1. Număr total de solicitări de informaţii de interes public	In funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare			
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal	
					Persoane fizice	Persoane juridice
8	5	3	4	4	0	0

Departajare pe domenii de interes :	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	1
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituţiei	0
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	1
f) Altele, cu menţionarea acestora: informații privind situația juridică a unor terenuri	4

2. Nr. total de solicitari soluționate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	Solutionate favorabil in termen de 10 zile	Solutionate termen de 30 de zile	Solutionari termenul a fost depasit	Electronic	In format hartie	Verbala	Utilizarea banilor publici	Modul de indeplinire a atributiilor	Acte normative. Reglementari	Activitatea liderilor	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele Date terenuri situație juridică
8	0	7	1	0	4	4	0	1	1	1	0	1	4

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu a fost cazul.
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
Nu a fost cazul.

5. Numărul de solicitări respinse:

5. Nr. total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	Modul de indeplinire a atributiilor	Acte normative	Activitatea liderilor instituției	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Număr de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Număr de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil reclamantului	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil reclamantului	Soluționate favorabil instituției/ respinse de instanță	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
Suportate din bugetul instituției, consumabilele (hârtie, tonner imprimantă) au fost repartizate compartimentului, care a utilizat și echipamente informatice destinate activității (inclusiv scanare).	Pentru servicii de copiere nu au fost încasate sume.	Nu este stabilită momentan	-

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[**X**] Da, punct de informare.

[ ] Nu.

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare în administrația publică și implementare a Legii nr. 544/2001, precum și la reuniuni inter-instituționale cu responsabilii de comunicare și implementare din alte Ministere.

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Măsurile au vizat creșterea calității implementării prevederilor privind accesul la informații de interes public prin:

1. Publicarea pe site a Raportului anual de implementare a Legii 544/2001
2. Afișarea constantă a informațiilor din oficiu și a imaginilor noi în secțiunea media;
3. Actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a instituției și consultarea cu reprezentanți ai direcțiilor și structurilor superioare pentru dezvoltarea secțiunilor din cadrul paginii de internet a instituției, www.primariadragomirestivale.ro, pentru o mai bună informare și afișare pentru consultarea documentelor;
4. Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției;

Întocmit,

Responsabil Legea 544/2001,

Andrei Mariana